

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Архивный отдел Администрации Тарского района создан Постановлением Главы Администрации Тарского района от 15.11.1993 г. № 518-п. До введения в действие федеральных законов № 131-ФЗ, № 125-ФЗ работа муниципальной архивной службы в лице архивного отдела была направлена на осуществление взаимосвязи муниципальных архивов северной зоны Омской области с Тарским филиалом Государственного архива, с архивным управлением Омской области, руководителями сельских округов, учреждений в решении архивных вопросов. Кроме того, одним из основных направлений деятельности была работа с организациями - возможными источниками комплектования в части контроля за документами по личному составу всех форм собственности. Постоянным составом документов архивный отдел не занимался. В связи с этим органы местного самоуправления и часть муниципальных учреждений являлись источниками комплектования Тарского филиала Государственного архива.

В 1994 году Постановлением Главы Администрации Тарского района № 117 от 04.04.1994 г. был также создан муниципальный архив документов по личному составу. Основной задачей архива являлось обеспечение сохранности документов по личному составу ликвидированных организаций на территории Тарского района, а также их использование в целях социально-правовой защиты граждан.

В связи с реализацией федеральных законов РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и «Об архивном деле в РФ» с 2007 года в организации архивного дела на территории Тарского района, в т.ч. и в деятельности архивного отдела, произошли кардинальные изменения.

В соответствии с федеральным законодательством, Уставом Тарского муниципального района основными задачами деятельности органов местного самоуправления Тарского муниципального района в области архивного дела стали:

хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов муниципального района; (в состав архивного фонда муниципального района входят архивные документы органов местного самоуправления муниципального района, муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений муниципального района);

хранение, учет и использование архивных документов и архивных фондов поселений.

Финансирование и материально-техническое обеспечение отдела осуществляется Администрацией района за счет средств местного бюджета по смете Администрации.

В целях эффективного ведения архивного дела на территории Тарского района, рассмотрения вопросов ведомственного хранения документов, том числе по личному составу, действующих и ликвидируемых хозяйствующих субъектов, организации научно-методической и практической работы по экспертизе ценности документов и комплектования ими муниципального архива в районе действует Экспертно-методическая комиссия.

Одним из приоритетных направлений деятельности архивного отдела является исполнение запросов социально-правового характера граждан в целях обеспечения их конституционных прав. Для улучшения качественного состава принимаемых на хранение документов архивисты оказывают методическую и консультационную помощь делопроизводственным и архивным службам организаций. Помимо основных функций, работники архивного отдела занимаются сбором и пропагандой документов, отражающих историю района, готовят выставки, статьи, проводят конференции, школьные уроки. Архив сотрудничает с краеведческим музеем, Тарской центральной районной библиотекой, Тарским филиалом Исторического архива и другими организациями и учреждениями Тарского района.