



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**органов местного самоуправления
Тарского муниципального района**

**№ 06 (221)
от 30 апреля 2019 г.**



г. Тара, 2019 г.

№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	1
2.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 16.04.2019 № 154 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 12.02.2018 № 52	2
3.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 17.04.2019 № 158 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	2
4.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 18.04.2019 № 163 Об исключении из списка инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	4
5.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 18.04.2019 № 164 Об исключении из списка граждан, вставших на учет до 1 января 2005 года и имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями	4
6.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 23.04.2019 № 177 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 ноября 2013 года № 1321 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2014 - 2019 годы»	12
7.	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 16.04.2019 № 120 О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Весны и труда и 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	12
8.	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 29.04.2019 № 134 О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	15
9.	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 29.04.2019 № 138 О проведении торгов на право заключения договоров купли-продажи земельных участков	23
10.	Решение Совета Тарского муниципального района от 19.04.2019 № 329/61 О ежегодном отчете Главы Тарского муниципального района о социально-экономическом развитии Тарского муниципального района за 2018 год и задачах, стоящих перед органами местного самоуправления района в 2019 году	28
11.	Решение Совета Тарского муниципального района от 19.04.2019 № 330/61 О председателе контрольно-счетной комиссии Тарского муниципального района Омской области	38
12.	Решение Совета Тарского муниципального района от 19.04.2019 № 331/61 О заместителе председателя контрольно-счетной комиссии Тарского муниципального района	38
13.	Решение Совета Тарского муниципального района от 19.04.2019 № 332/61 О Доске Почёта Тарского муниципального района «Славен трудом человек» - 2019	38
14.	Решение Совета Тарского муниципального района от 19.04.2019 № 333/61 О занесении имени в Книгу Почёта Тарского муниципального района	40
15.	Решение Совета Тарского муниципального района от 19.04.2019 № 334/61 О назначении и порядке проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «Об исполнении бюджета Тарского муниципального района за 2018 год»	40
16.	Решение Совета Тарского муниципального района от 19.04.2019 № 335/61 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 24 декабря 2018 года № 302/56 «О бюджете Тарского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	40
17.	Решение Совета Тарского муниципального района от 19.04.2019 № 336/61 О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории Тарского муниципального района в 2019 году	41
18.	Решение Совета Тарского муниципального района от 19.04.2019 № 337/61 О выполнении прогнозного плана приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района за 2018 год	43
19.	Решение Совета Тарского муниципального района от 19.04.2019 № 338/61 О присвоении бюджетному образовательному учреждению «Орловская средняя общеобразовательная школа» имени полного кавалера ордена Славы Ильи Ивановича Зубова	44
20.	Решение Совета Тарского муниципального района от 19.04.2019 № 339/61 О рассмотрении предложения по выделению бюджетных ассигнований на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 19.3 части 1 статьи Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	44

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2019 года

№ 154

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 12.02.2018 № 52

1. Внести в постановление от 12.02.2018 № 52 «О предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на поддержку животноводства» (далее – постановление) следующие изменения:

Разделы III, IV, V приложения к постановлению дополнить последним пунктом следующего содержания:

«В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, субсидии предоставляются в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие категориям отбора, определенным настоящим Порядком».

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района Шанаурову Е.К.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2019 года

№ 158

г. Тара

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (приложение № 1).

2. Считать утратившим силу:

- постановление Администрации Тарского муниципального района от 02.02.2016 № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- пункт 4 постановления Администрации Тарского муниципального района от 16.10.2018 № 497 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты».

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: tarsk.omskportal.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры А.В. Аверьянова.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации

Тарского муниципального района от 17.04.2019 № 158

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, создания благоприятных условий для получателей муниципальной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями являются физические и юридические лица, которые являются собственниками помещений в многоквартирном доме, подлежащих переустройству и (или) перепланировке (далее - заявители)

3. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), электронной почте Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация), Отдела архитектуры Администрации, учреждений участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещается:

1) на информационных стендах Администрации, Отдела архитектуры;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района в сети Интернет по адресу: www.tarsk.omskportal.ru (далее – интернет-сайт Тарского района).

5. Администрация находится по адресу: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21; телефон приемной Администрации: 8 (38171) 2-11-82; адрес электронной почты: tarsk@omskportal.ru.

6. График работы: Понедельник – четверг с 8-30 до 17-45; Пятница - с 8-30 до 16-30;

Обеденный перерыв – с 13-00 до 14-00; Выходные дни: суббота и воскресенье.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

7. Прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги, выдача документов (мотивированных отказов) осуществляется:

- Отделом архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – Отдел архитектуры) по адресу: 646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, пл. Ленина, 21, 1 этаж; телефон: 8(38171) 2-33-43; адрес электронной почты: arh_tara@mail.ru.

- Бюджетным учреждением Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области", по адресу: г. Тара, ул. Ленина, д. 68 Б, тел. 2-13-08, 2-37-20. Режим работы: Пн. Ср. Чт. Пт. с 8.00 до 19.00, Вт. с 8.00 до 20.00, Сб. с 9.00 до 14.00, без перерыва на обед, Выходной - Воскресенье.

8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена непосредственно в Отделе архитектуры по телефону, почте, в том числе электронной почте, посредством размещения на информационных стендах в Отделе архитектуры, в МФЦ Тарского района, а также на интернет-сайте Тарского района, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал).

9. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Отдела архитектуры, ответственный за предоставление информации о муниципальной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве специалиста Отдела архитектуры, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

10. При невозможности специалиста Отдела архитектуры, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на начальника Отдела архитектуры или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги по обращениям, поступившим по электронной почте, предоставляются Отделом архитектуры по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

12. Письменное обращение о порядке предоставления муниципальной услуги, поступившее в Отдел архитектуры в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

13. На интернет-сайте Тарского района подлежит размещению следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

- сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресе интернет-сайта Тарского района, электронной почты Отдела архитектуры;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Отдела архитектуры, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

5) график приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в Отделе архитектуры;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела архитектуры, а также специалистов, должностных лиц Отдела архитектуры при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 1. Наименование муниципальной услуги

14. Наименование муниципальной услуги - «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

15. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице уполномоченного структурного подразделения Администрации – Отдела архитектуры. Непосредственными исполнителями муниципальной услуги являются уполномоченные специалисты Отдела архитектуры.

16. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Росреестром; Министерством культуры Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления муниципальной услуги

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) решение об отказе (отказ) в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Подраздел 4. Срок предоставления муниципальной услуги

18. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 45 со дня подачи заявления заявителем.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года N 188-ФЗ (опубликован "Собрание законодательства РФ" от 03.01.2005 N 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета" от 12.01.2005 N 1, "Парламентская газета" от 15.01.2005 N 7-8)

2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (опубликован "Российская газета" N 202 от 08.10.2003);

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (опубликован "Российская газета" №168 от 30.07.2010);

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (опубликовано в "Российской газете" от 6 мая 2005 г. N 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 9 мая 2005 г. N 19 ст. 1812);

5) Устав Тарского муниципального района Омской области (опубликован "Тарское Прииртышье" от 03.11.2005 N 44).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

20. Для получения муниципальной услуги, заявитель предоставляет в Отдел архитектуры заявление о переустройстве и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласно приложению № 1 настоящего Административного регламента.

21. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, подготовленный и оформленный в установленном порядке;
- 2) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме по договору социального найма);
- 3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на недвижимое имущество, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 4) доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- 1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- 2) выписка из кадастрового паспорта объекта недвижимости;
- 3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.
- 4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

23. Документы, указанные в подпунктах 1,2 пункта 22, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

24. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 22, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в Министерстве культуры Омской области.

25. Заявитель по своей инициативе может самостоятельно представить документы, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

26. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с действующим законодательством, за исключением документов, включенных в определенный перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в соответствующие перечни;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Отдела архитектуры, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента;
- 2) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;
- 3) предоставление документов не на русском языке, с наличием повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, документы содержат исправления, в том числе механические исправления (подчистки).

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- 2) недостоверность предоставленных сведений.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством

Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами:

1) проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, подготовленный и оформленный в установленном порядке;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

30. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при

подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в Отделе архитектуры, при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента, или при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

32. Возможность предварительной записи не предусмотрена настоящим Административным регламентом.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа

33. Заявление и прилагаемые документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Административного регламента, регистрируются в день поступления в Отдел архитектуры специалистами Отдела архитектуры.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

35. Информация о графике работы Отдела архитектуры размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположен Отдел архитектуры.

36. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

37. Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, кнопками вызова, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

38. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресе интернет-сайта Тарского района, электронной почты Администрации, Отдела архитектуры;

2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

3) краткое изложение процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 3);

4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела архитектуры, специалистов, должностных лиц Отдела архитектуры при предоставлении муниципальной услуги.

39. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и (или) скамейками (банкетками).

40. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

41. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц Отдела архитектуры.

42. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Отдела архитектуры.

43. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица Отдела архитектуры, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

44. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);

3) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов).

45. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Отдела архитектуры ответственными за предоставление муниципальной услуги, должно составлять не более 2, продолжительностью не более 30 минут каждое.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности

предоставления муниципальной услуги в электронной форме

46. В случае представления заявления и прилагаемых документов через МФЦ Тарского района срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 18, исчисляется со дня передачи МФЦ Тарского района заявления и документов, указанных в пункте 21 в Отдел архитектуры.

47. В случае если заявление и прилагаемые документы представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ Тарского района, заявителю выдается расписка в получении заявления и документов.

48. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ Тарского района по месту представления заявления и прилагаемых документов Отдел архитектуры обеспечивает передачу документа в МФЦ Тарского района для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного в пункте 18, настоящего Административного регламента.

49. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на интернет-сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, на Едином портале, Портале.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

50. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;
- 4) принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки технического паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.
либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

51. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя за получением муниципальной услуги в Отдел архитектуры, с заявлением и прилагаемыми документами.

52. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента осуществляется специалистом Отдела архитектуры в день поступления.

53. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично, специалист Отдела архитектуры определяет предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность, проводит проверку:

- 1) на наличие необходимых документов, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента;
- 2) на отсутствие оснований для отказа в приеме документов указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента.

54. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист Отдела архитектуры уведомляет заявителя о наличии препятствий для их дальнейшего рассмотрения, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает меры по их устранению и возвращает документы на переформирование.

55. Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе их приема, они устраняются незамедлительно.

56. При предъявлении в Отдел архитектуры документов, специалист Отдела архитектуры, осуществляющий прием документов, производит их ксерокопирование.

57. После проведения проверки заявления и документов специалист Отдела архитектуры регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции с присвоением заявлению порядкового номера и даты подачи документов.

58. Процедура регистрации заявления производится в течение 1 рабочего дня с момента их представления.

59. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является регистрация заявления и прилагаемых документов, в журнале.

60. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по принятию заявления и прилагаемых документов, является специалист Отдела архитектуры ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса

61. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале.

62. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются специалистом Отдела архитектуры.

63. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Административного регламента, специалист Отдела архитектуры направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Управление Росреестра и Министерство культуры Омской области.

64. Максимальный срок выполнения административной процедуры, с учетом срока получения ответов на межведомственные запросы, составляет 10 рабочих дней.

65. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом Отдела архитектуры, ответственным за предоставление муниципальной услуги, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом Отдела архитектуры, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

67. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Подраздел 4. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

68. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом Отдела архитектуры, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления, документов и полученной информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

69. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом Отдела архитектуры, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

70. Специалист Отдела архитектуры, ответственный за предоставление муниципальной услуги:
- 1) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;
 - 2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Административного регламента;
 - 3) при подтверждении права заявителя на предоставление муниципальной услуги специалист Отдела архитектуры готовит проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
 - 4) при установлении наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела архитектуры готовит проект мотивированного отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
71. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.
72. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является подготовка проектов документов указанных в пунктах 3,4 пункта 70 настоящего Административного регламента.
73. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов, является специалист Отдела архитектуры ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Подраздел 5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении)

74. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения в выдаче решения о согласовании (мотивированного отказа в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, является направление специалистом Отдела архитектуры, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов указанных в пунктах 3,4 пункта 70 настоящего Административного регламента на согласование.
75. Проекты документов указанных в пунктах 3,4 пункта 70 настоящего Административного регламента подлежат согласованию с начальником Отдела архитектуры и юридический отдел Администрации.
76. Согласованные документы специалист Отдела архитектуры передается на подпись Главе Тарского муниципального района.
77. Максимальный срок исполнения данной процедуры - 5 рабочих дней.
78. Результатом административной процедуры по принятию решения в предоставлении (отказа в предоставлении) муниципальной услуги является передача документов Главе Тарского муниципального района.
79. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист Отдела архитектуры ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Подраздел 6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

80. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Отдела архитектуры, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанного решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
81. Специалист Отдела архитектуры регистрирует решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в журнале учета выдачи решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, уведомление об отказе в выдаче разрешения регистрируется в электронной базе регистрации исходящих документов Администрации.
82. В случае мотивированного отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, документы, представленные в Отдел архитектуры, возвращаются заявителю. Возвращение материалов не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин отказа.
83. Решение вручается заявителю лично.
84. Вручение мотивированного отказа заявителю осуществляется при его личном обращении, либо отправляется по почте.
85. Фиксация результата предоставления муниципальной услуги является роспись заявителя о получении решения на копии решения или копии мотивированного отказа.
86. Срок исполнения административной процедуры – 4 рабочих дня.
87. Должностным лицом, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, является специалист Отдела архитектуры, ответственный за предоставление муниципальной услуг

Подраздел 7. Предоставление информации о порядке предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Портала

88. На Едином портале, Портале для заявителей обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными

лицами Администрации, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

89. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Отдела архитектуры положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется текущий контроль.
90. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Отдела архитектуры настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы Тарского муниципального района по вопросам строительства и ЖКК.
91. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Главой Тарского муниципального района.
92. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Отдела архитектуры положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Отдела архитектуры.
93. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Администрации указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

94. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение

нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Отдела архитектуры, специалистов, должностных лиц Отдела архитектуры.

95. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Администрации) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

96. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Администрации, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Администрации.

97. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица Администрации, осуществляющие проверку, информация о деятельности Отдела архитектуры в части предоставления муниципальной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

98. Отдел архитектуры в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и составляет отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

99. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалисты, должностные лица Отдела архитектуры несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

100. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию, Отдел архитектуры индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Отдела архитектуры положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

101. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц отдела архитектуры нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

102. Контроль за предоставлением муниципальных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Отдела архитектуры нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также специалистов, должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное)

обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги

103. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Отдела архитектуры предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, специалистов Отдела архитектуры, предоставляющих муниципальную услугу путем подачи жалобы в Администрацию на имя Главы Тарского муниципального района.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

104. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 4) приостановления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 5) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 6) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 7) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;
- 8) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;
- 9) отказа Отдела архитектуры, должностного лица Отдела архитектуры в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 26, настоящего административного регламента.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

105. Жалоба подается в письменной свободной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

106. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, интернет-сайта Тарского муниципального района, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Администрации.

107. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Отдела архитектуры, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела архитектуры, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, специалиста Отдела архитектуры;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела архитектуры, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, специалиста Отдела архитектуры. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Подраздел 4. Право заявителя на получение информации
и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

108. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Администрацию, Отдел архитектуры за получением необходимой информации и документов.

**Подраздел 5. Органы местного самоуправления и должностные
лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

109. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Администрацию на имя Главы Тарского муниципального района, имя заместителя Главы Тарского муниципального района по вопросам строительства и ЖКК.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

110. Жалоба, поступившая в Администрацию, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела архитектуры, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

**Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного)
обжалования применительно к каждой инстанции обжалования**

111. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением при предоставлении муниципальной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

112. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 111 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с указанием возможности обжалования решения по жалобе в судебном порядке.

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

113. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, Отдела архитектуры наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о
согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В _____
(наименование органа местного
самоуправления

_____ (муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник
жилого помещения, либо собственники

_____ жилого помещения, находящегося в общей собственности
двух и более лиц, в случае, если ни один из

_____ собственников либо иных лиц не уполномочен
в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес:
субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом,

корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____

(переустройство, перепланировку,
переустройство и перепланировку -
нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности,

договора найма, договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации)
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с " __ " _____

200_ г. по " __ " _____ 200_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____

часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с
проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения
ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного
самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им
органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением
согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от
совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя
жилого помещения по договору социального найма от " __ " _____
_____ г. N _____:

Приложение № 2 к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об
отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в
многоквартирном доме»

Форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в
многоквартирном доме утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. N 266 (с изменениями от 21
сентября 2005 г.)

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

**ФОРМА ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование
юридического лица - заявителя)

переустройство и (или) перепланировку

о намерении провести ----- жилых
(ненужное зачеркнуть)
помещений по адресу: _____
занимаемых (принадлежащих)
_____, _____
(ненужное зачеркнуть)
на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа
на переустраиваемое и (или)

перепланируемое жилое помещение)
по результатам рассмотрения представленных документов принято
решение:

1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку,
переустройство и перепланировку -
нужное указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом
(проектной документацией).

2. Установить <*>:

срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____

200_ г. по "___" _____ 200_ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов в _____ дни.

Приложение № 3 к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о
согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Блок-схема

по принятию заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2019 года

№ 163

г. Тара

Об исключении из списка инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов

На основании протокола жилищной комиссии Администрации Тарского муниципального района от 18.04.2019 № 5, утвержденного распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.04.2019 № 122, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из списка инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет до 1 января 2005 года и имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью четвертой статьи 17 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", следующих граждан:

1.1. Полторацкую Надежду Яковлевну, 10.10.1954 г.р.;

1.2. Грязнову Людмилу Александровну, 07.08.1962 г.р.

2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2019 года

№ 164

г. Тара

**Об исключении из списка граждан, вставших на учет до 1 января
2005 года и имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями**

На основании протокола жилищной комиссии Администрации Тарского муниципального района от 18.04.2019 № 5, утвержденного Распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.04.2019 № 122, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из списка граждан, вставших на учет до 1 января 2005 года и имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона "О ветеранах", Саттарова Фарида Мустафовича, 20.12.1980 г.р.
 2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.
- Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2019 года

№ 177

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 ноября 2013 года № 1321 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2014 - 2019 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации", Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить в новой редакции:

- подпрограмму «Развитие жилищного строительства на территории Тарского муниципального района» (приложение № 7 к муниципальной программе), утвержденную постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12.11.2013 № 1321 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2014 - 2019 годы» (прилагается);

- паспорт и финансовое обеспечение муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2014 - 2019 годы, утвержденные постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12.11.2013 № 1321 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2014 - 2019 годы» (прилагается).

2. Организационно - кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района разместить муниципальную программу в новой редакции на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru в течение 10 рабочих дней после ее утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение размещено на сайте Тарского муниципального района в разделе «Нормотворческая деятельность» - «Муниципальные правовые акты» по ссылке <http://pravo.omskportal.ru/ru/pravo/omsu/27/npa.html>

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 апреля 2019 года

№ 120

г. Тара

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Весны и труда и 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

В целях организованного содержательного проведения праздничных дней 1 и 9 мая 2019 года:

1. Утвердить план праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня Весны и труда и 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Тарском муниципальном районе (приложение № 1).

2. Комитету культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района во взаимодействии с заинтересованными ведомствами обеспечить подготовку и проведение основных праздничных мероприятий.

3. Рекомендовать Главам Тарского городского и сельских поселений Тарского района:

3.1. Организовать подготовку и проведение праздничных мероприятий на территориях поселений;

3.2. Провести месячник по благоустройству территорий населенных пунктов, до 1 мая 2019 года завершить ремонт и реставрацию мемориальных комплексов и памятников;

3.3. До 1 мая 2019 года обеспечить на территории поселений благоустройство и праздничное оформление мест проведения массовых мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

4. Рекомендовать Тарскому РЭС ПО СЭС АК «Омскэнерго» МРСК «Сибири» обеспечить подключение к электроснабжению мест проведения молодежной акции «Слушай Память», митинга на площади Победы и бесперебойное электроснабжение на период проведения основных праздничных мероприятий 1, 8, 9 мая 2019 года.

5. Рекомендовать 58 ПЧ ФПС по охране г. Тара (Рыбьяков А.А.) обеспечить пожарную безопасность во время проведения праздничных мероприятий.

6. Рекомендовать БУЗОО «Тарская ЦРБ» обеспечить дежурство автомобиля «Скорая помощь» при проведении массовых мероприятий:

- 01.05.2019 года при проведении митинга, посвященного Дню весны и труда с 11-00 до 11-30 часов;

- 07.05.2019 года при проведении праздничного концерта в КДЦ «Север» с 14-00 до 15-30 часов;

- 08.05.2019 года при проведении легкоатлетической эстафеты с 20-30 до 21-30 часов;

- 08.05.2019 года при проведении молодежной акции «Слушай Память» на площади Победы г. Тары с 21-30 до 23-00 часов;

- 09.05.2019 года при проведении акции «Бессмертный полк» от площади Ленина г. Тары с 10-00 часов до 11-00 часов (по маршруту следования);

- 09.05.2019 года на митинге в Сквере Победы г. Тары с 11-00 часов.

7. Администрации Тарского городского поселения (Мартынов С.А.) рекомендовать:

- 7.1. Разработать и согласовать схему организации дорожного движения с отделом МВД России по Тарскому району (Штенипрес С.И.);
- 7.2. Организовать установку временных дорожных знаков и информационных щитов в связи прекращением движения:
- 01.05.2019 года с 10-00 до 12-00 на площади Ленина г. Тары (ул. Дзержинского, ул. Карбышева) и запрещением парковки на участках, прилегающих к месту проведения мероприятия;
 - 08.05.2019 на площади Победы при проведении легкоатлетической эстафеты с 20-30 до 21-30 часов по маршруту: ул. Александровская от пл. Победы до 40 лет ВЛКСМ, ул. 40 лет ВЛКСМ от ул. Александровская до ул. Успенская, ул. Советская от ул. 40 лет ВЛКСМ до пл. Победы;
 - 08.05.2019 при проведении молодежной акции «Слушай Память» в Сквере Победы г.Тары с 21-30 до 23-30 часов;
 - 09.05.2019 при проведении акции «Бессмертный полк» с 9-30 до 10-00 на пл. Ленина от ул. Дзержинского до ул. Карбышева (Успенская), с 10-00 до 11-00 ул. Карбышева от пл. Ленина до ул. Ленина.
 - 09.05.2019 года с 10-00 до 12-00 при проведении митинга на площади Победы, ул. Александровская от площади Победы до ул. Кирова; пер. Спартакровский от ул. Ленина до ул. Нерпинская.
8. Рекомендовать ОМВД России по Тарскому району (Штенипрес С.И.):
- 8.1. Обеспечить охрану общественного порядка при проведении праздничных мероприятий;
- 8.2. Перекрыть движение в г.Таре:
- 01.05.2019 с 10-30 до 12-00 часов на площади Ленина;
 - 08.05.2019 с 20-00 до 23-00 часов на площади Победы;
 - 09.05.2019 с 9-30 до 10-00 часов на пл. Ленина от ул. Дзержинского до ул. Карбышева (Успенская), с 10-00 до 11-00 ул. Карбышева от пл. Ленина до ул. Ленина, ул. Ленина от ул. Карбышева до пер. Спартакровский.
 - 09.05.2019 с 10-00 до 12-00 часов на площади Победы, ул. Александровская от площади Победы до ул. Кирова, пер. Спартакровский от ул. Ленина до ул. Нерпинская.
9. Отделу капитального строительства Администрации Тарского муниципального района (Мугак Н.А.) во взаимодействии с ОАО «Тарское АТП», ИП Кнапп С.В.:
- 9.1. Изменить маршруты движения пассажирского автотранспорта:
- 01.05.2019 с 10-30 до 12-00 часов на пл. Ленина г.Тары;
 - 09.05.2019 с 9-30 до 10-30 часов на пл. Ленина г.Тары, с 10-00 до 11-00 часов на ул. Ленина (от ул. Карбышева до пер. Спартакровский).
- 9.2. Довести изменения маршрута движения пассажирского транспорта до населения.
10. Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района (Соловьев С.Н.) во взаимодействии с федеральными и государственными и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории Тарского муниципального района организовать несение Почетного караула у памятника Солдату-победителю в Сквере Победы г. Тары:
- 06.05.2019 с 11-00 до 14-00 часов; - 07.05.2019 с 11-00 до 16-00 часов; - 08.05.2019 с 11-00 до 14-00 часов.
11. Рекомендовать редакции газеты «Тарское Прииртышье» (Шатова Н.Д.), Тарскому телевидению «Тара-ТВ» обеспечить информационную поддержку и освещение мероприятий в средствах массовой информации.
12. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района опубликовать данное распоряжение на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru.
13. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района В.И. Жилина.
- Глава муниципального района Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района от 16.04.2019 № 120

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ ВЕСНЫ И ТРУДА И 74-Й ГОДОВЩИНЕ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 гг.**

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
Организационные мероприятия				
1.	Апрель-май	Организация взаимодействия и координация работы задействованных структур при подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	г.Тара	Жилин В.И., заместитель Главы Тарского муниципального района
2.	Апрель-май	Организационная работа по сбору документов акции «Бессмертный полк»	г.Тара, сельские поселения	Администрация ТМР, Тарское городское и сельские поселения, БОУ ДО «Центр детского творчества»
3.	Апрель-май	Благоустройство и косметический ремонт памятников, обелисков, стелл	Населенные пункты района	Администрации муниципальных образований района
Праздничные мероприятия				
4.	24.04.2019	Выставка-память «Война. Победа, Память»	ЦРДБ	МБУК «Тарская централизованная библиотечная система» (далее по тексту - МБУК «ТЦБС»)
5.	25.04.2019	Выставка-воспоминание «Дети войны быстро взрослыми стали...»	ЦРДБ	МБУК «ТЦБС»
6.	25.04.2019	Конкурс чтецов «Никто не забыт... Ничто не забыто...»	Учебный корпус №2	Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
7.	25.04.2019	Литературный вечер «В стихах и памяти – оживший лик войны»	Медицинский колледж	ТФ БПОУ «Медицинский колледж»
8.	26.04.2019	Зональный этап Всероссийской акции «Знамя Победы»	БОУ СОЛ КД «Лесная поляна»	Комитет по образованию
9.	29.04.2019	Акция «Музыкальная открытка»	По адресам ветеранов, Дом на ул. Радищева	МБУК «Тарская детская школа искусств»
10.	30.04.2019	Выставка «Вехи памяти и славы»	Библиотека Филиала ОмГПУ в г. Таре	Филиал ОмГПУ в г.Таре
11.	31.04.2019	Конкурс рисунков на асфальте «Мир! Труд! Май!»	Тарский детский сад № 8	МБУК «ТЦБС»
12.	01.05.2019 12.00 час	Концертная программа, посвященная Празднику Весны и Труда	КДЦ «Север»	МБУК «Культурно- досуговый центр «Север» (далее по тексту – КДЦ «Север»)
13.	01.05.2019	Открытие Доски Почета	Пл. Ленина	КДЦ «Север»

	11.00 час	«Славен трудом человек!»		
14.	01.05.2019	Выставочный проект «Памятный день с богатой историей»	ЦРБ	МБУК «ТЦБС»
15.	01.-15.05.2019	Кинофестиваль короткого метра «Перерыв на кино» , посвященный событиям ВОВ 1941-1945 гг.	Учебный корпус №2	Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
16.	03.05.19	Городские соревнования школьников по военно-прикладному двоеборью, посвященные Дню Победы	БОУ «Вечерняя школа»	БОУ «Вечерняя школа», Союз Казаков
17.	04-05.05.2019	Турнир по мини-футболу, посвященный Дню Победы (зачёт летней районной спартакиады обучающихся Тарского района)	г. Тара, ст. «Олимп»	БОУ ДО «ДЮСШ», Комитет по образованию
18.	04-05.05.2019	Турнир по русской лапте, посвященный Дню Победы (зачёт летней районной спартакиады обучающихся Тарского района)	г. Тара, ст. «Олимп»	БОУ ДО «ДЮСШ», Комитет по образованию
19.	04-05.05.2019	Соревнования по тяжёлой атлетике посвященный Дню Победы (зачёт летней районной спартакиады обучающихся Тарского района)	г. Тара, ст. «Олимп»	БОУ ДО «ДЮСШ», Комитет по образованию
20.	05-10.05.2019	Чемпионат Омской области по технике горного туризма на естественном рельефе, приуроченный ко Дню Победы в ВОВ	п. Боровое (Казахстан)	БОУ ДО «Тарская станция юных туристов»
21.	06.05.2019	Участие в X Международной акции «Читаем детям о войне»	ЦРДБ	МБУК «ТЦБС»
22.	06.05.2019	Праздничное мероприятие для ветеранов ВОВ «Память сердца» с привлечением клубного объединения «Природа и мы» БОУ ДО «Тарская станция юных натуралистов»	г. Тара, ул. Советская, д.22	БУ «КЦСОН Тарского района»
23.	07.05.2019 14.00 час	Праздничная программа «Ваш подвиг жив, неповторим и вечен!»	РДК	КДЦ «Север»
24.	07.05.2019	Концертная программа с участием детских коллективов г. Тара «Одна на всех Победа»	г. Тара, ул. Радищева 5/3	БУ «КЦСОН Тарского района»
25.	07.05.2019	Конкурс военной песни «Рубежи нашей памяти»	Медицинский колледж	ТФ БПОУ «Медицинский колледж»
26.	07.05.2019	Интеллектуальная игра патриотической направленности «Нам завещаны память и слава» , приуроченная к празднованию Дня Победы в ВОВ 1941-1945 гг.	Учебный корпус №2	Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
27.	07.05.2019	XIX районный литературно-художественный конкурс чтецов «Чтобы помнили»	ЦРДБ, ЦРБ, библиотеки-филиалы	МБУК «ТЦБС»
28.	07.05.2019	Открытие выставки «Свидетели войны»	МБУК «ТИКМ»	МБУК «Тарский историко-краеведческий музей» (далее по тексту - ТИКМ)
29.	07.05.2019	Акция «Красные звезды»	БОУ «Тарская СОШ № 2»	ВПК «Мужество», волонтерский отряд «Пульс»
30.	07.05.2019	Патриотическая акция «Нельзя забывать!» (#Нельзя_забывать)	ЦРБ	МБУК «ТЦБС», ОДМФКиС
31.	07.05.2019	День информации «Годы военные, годы суровые»	Филиал ОмГПУ в г. Таре	Филиал ОмГПУ в г.Таре
32.	07.05.2019	Праздничный концерт «Мы помним! Мы гордимся!»	Актовый зал БПОУ «ТИПК»	БПОУ «ТИПК»
33.	08.05.2019 20.00 час	Традиционная городская легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	г. Тара, Сквер Победы	БОУ ДО «ДЮСШ», Отдел по делам молодёжи, физической культуры и спорта
34.	08.05.2019 21.00 час	Молодёжная акция «Слушай память»	г. Тара, Сквер Победы	Отдел по делам молодёжи, физической культуры и спорта
35.	08.05.2019	Шахматный турнир, посвященный Дню Победы	г. Тара, ст. «Олимп»	БОУ ДО «ДЮСШ»
36.	08.05.2019	Праздничная программа, посвященная Дню Победы. Конкурс инсценированной песни «Солдаты в путь»	КОУ «Тарская адаптивная школа»	КОУ «Тарская адаптивная школа»
37.	09.05.2019	Митинг «Под салютом Великой Победы» , посвященный 74-годовщине Победы в ВОВ	Пл. Победы	КДЦ «Север»
38.	09.05.2019	Народное гуляние, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне «Помнит сердце, не забудет никогда»	ПКиО	МБУК «Парк культуры и отдыха» (далее по тексту – ПКиО)
39.	10.05.2019	Спектакль «А зори здесь тихие»	Северный драматический театр	БУК «Омский государственный северный драматический театр им.М.А. Ульянова»
40.	11.05.2019	Районная летняя спартакиада школьников	г. Тара, ст. «Олимп»	Комитет по образованию, БОУ ДО «ДЮСШ»
41.	11-12.05.2019	Первенство г.Омска по кордовым автомобилям.	г. Омск	БОУ ДО «Тарская станция юных техников»
Выставки, акции, конкурсы в течение всего периода				
42.	22.04.- 01.05.2019	Акция «Зови же, память, в 45-й»	ЦРДБ	МБУК «ТЦБС»
43.	23.04. - 14.05.2019	Выставка живописных и графических работ «Солдатами спасённая весна»	ТХМ	МБУК «Тарский художественный музей»
44.	23.04.- 14.05.2019	Выставка детских рисунков «Акварельный салют»	ТХМ	МБУК «Тарский художественный музей»
45.	23.04.2019 - 07.05.2019	Выпуск боевых листов «Они сражались за Родину», «Мир без войны».	Общеобразовательные учреждения	Общеобразовательные учреждения
46.	23.04.- 14.05.2019	Цикл бесед «Улицы памяти»: о героях Советского Союза, именами которых названы улицы г. Тары	ТХМ	МБУК «Тарский художественный музей»
47.	23.04.- 14.05.2019	Презентация выставки о тарских женщинах-участницах ВОВ «Идут по войне девочки, похожие на парней»	ТХМ	МБУК «Тарский художественный музей»
48.	29.04- 14.05.2019	Музейный проект «Нет в России семьи такой, где б не памятен был герой»	ТХМ	МБУК «Тарский художественный музей»
49.	23.04. - 14.05.2019	Цикл экскурсий «Там на войне» по выставке «Солдатами спасённая весна»	ТХМ	МБУК «Тарский художественный музей»
50.	23.04.- 15.05.2019	Проведение акции по благоустройству пришкольной территории «Школа – наш общий дом».	Пришкольные территории	Общеобразовательные учреждения

51.	23.04.- 23.05.2019	Районная акция «Обелиск» по наведению порядка территории мемориальных комплексов и памятников силами общественных объединений	Общеобразовательные учреждения	Общеобразовательные учреждения
52.	24.04.- 29.04. 2019	Книжная выставка «Праздник Мира и Труда»	Городской филиал № 3	МБУК «ТЦБС»
53.	24.-29.04. 2019	Конкурс рисунков «Мы в мире, дружбе будем жить»	Городской филиал № 3	МБУК «ТЦБС»
54.	29.04.- 15.05. 2019	Акция «Георгиевская ленточка - каждому читателю»	Городской филиал № 3	МБУК «ТЦБС»
55.	29.04.- 06.05. 2019	Диалог-размышление «Невыдуманные истории о прошлом» (по книге о войне В.М. Воскобойникова «Оружие для победы»)	ЦРДБ	МБУК «ТЦБС»
56.	25.04.- 12.05.2019 г.	Цикл интерактивных мероприятий «Наследники Победы»	ТИКМ	МБУК «ТИКМ»
57.	29.04. - 08.05.2019	Акция «Открытка ветерану» для маломобильных ветеранов ВОВ	г.Тара и Тарский район	БУ «КЦСОН Тарского района»
58.	29.04.- 12.05 2019 г.	Выставка учащихся «Открытка победителю»	ДШИ	МБУК «Тарская детская школа искусств»
59.	Апрель- май 2019	Культурно-образовательное событие в музее «90 лет Тарскому району» . Жизнь и деятельность учителей Тарского района (Е.П. Разгуляевой, Т.М. Куяновой, А.П. Князьковой)	Музей истории образования Советская, 24	БОУ ДО «Центр детского творчества»
60.	Апрель-май 2020	Патриотический десант «За светлый майский День Победы, спасибо, Родины Солдат»! (беседы, чтение произведений о войне, встречи с ветеранами ВОВ, сиротами войны)	Ленина, 104 Транспорт-ная, 13 Советская,24	БОУ ДО «Центр детского творчества»
61.	Апрель – май 2019	Акция «Синий платочек» - сбор материалов о женщинах ветеранах войны и тружениках тыла, вручение синих платочков	Центр детского творчества	БОУ ДО «Центр детского творчества», волонтерский отряд «Синий платочек»
62.	Апрель 2019	Видеоэкскурсия «Нам выпала честь прикоснуться к Победе» , посвященная землякам - Героям Советского Союза	Центр детского творчества	БОУ ДО «Центр детского творчества»
63.	01.05.- 15.05.2019	Выставка «Из истории Первомая»	Городской филиал № 1	МБУК «ТЦБС»
64.	01.05.- 15.05.2019	Кинофестиваль короткого метра «Перерыв на кино» , посвященный событиям ВОВ 1941-1945 гг.	Учебный корпус №2	Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
65.	03.05.-10.05. 2019	Участие во Всероссийском фестивале русской традиционной культуры и воинских традиций «Егорий Хоробрый»	г. Омск	КДЦ «Север»
66.	06 -8.05. 2019	Акции ко Дню Победы: «Подарок ветерану», «Исторические здания Тары», «Чистое село - чистая совесть»		БОУ ДО «Тарская станция юных натуралистов»
67.	06.05- 17.05. 2019	Декада патриотической книги «В книжной памяти мгновения войны»	Городской филиал № 3	МБУК «ТЦБС»
68.	Апрель-май 2019	«Краски Победы в оттенках войны» -выставка рисунков и работ декоративно-прикладного творчества	Ленина, 104 Транспорт-ная,13	БОУ ДО «Центр детского творчества»
69.	Май 2019	Акция, посвященная Дню Победы	Музей 2 ЛВМСШ	БОУ «Тарская СОШ №4»
70.	Май 2019	Акция «Как живешь ветеран?» - Поздравление на дому ветеранов, тружеников тыла, вдов участников Великой Отечественной войны; - Оказание шефской помощи ветеранам и участникам Великой Отечественной войны, вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны	По месту жительства ветеранов	БПОУ «ТИПК», волонтерский отряд «Сподвижники»
71.	Май 2019	Выпуск школьных газет по итогам проведения праздничных мероприятий	Общеобразовательные учреждения	Общеобразовательные учреждения
72.	Май 2019	Библиотечные уроки «Живет память в сердцах» , посвященные Дню Победы.	Общеобразовательные учреждения	Общеобразовательные учреждения
73.	Май 2019	Праздник улицы, названной в честь Героя Советского Союза: Косенкова П.Г.	г.Тара, ул. П.Косенкова	БОУ ДО «Центр детского творчества»
74.	Май 2019	Проведение акции «Мы дарим Вам тепло своих сердец» . Концертная программа	Соц. Дом на ул. Радищева, центр «Надежда»	БОУ ДО «Центр детского творчества»
75.	Май 2019	«Это наша память с вами говорит...» Литературно-поэтический вечер	Центр детского творчества Советская, 24	БОУ ДО «Центр детского творчества»
76.	Май 2019	Специальный выпуск детской газеты «Наш голос» - «Под знаменем Победы»	Сквер Победы	БОУ ДО «Центр детского творчества»
77.	Май 2019	Встреча с сиротами войны «Войной изломанное детство»	Центр детского творчества Советская, 24	БОУ ДО «Центр детского творчества»
78.	Май 2019	Конкурс рисунков «Мир. Труд. Май»	Общеобразовательные учреждения	Общеобразовательные учреждения
79.	Май 2019	Музейные уроки: «Наши земляки на фронтах Великой Отечественной» , «Мемориалы - как память той страшной войны» , «Тыл в годы войны»	Общеобразовательные учреждения	Общеобразовательные учреждения

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 апреля 2019 года

№ 134

г. Тара

О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:160501:322, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 3553 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для размещения пилорамы, расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка ул. Фермерская № 17. Участок находится примерно в 100 м по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Тарский район, п. Максима Горького.

2. Утвердить:

2.1. извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению;

2.2. начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок согласно отчету об оценке стоимости объекта № 174/19 от 18.04.2019 по лоту № 1 - в размере 8000 (восемь тысяч) рублей 00 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района (Ивановой И.Ю.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района», «Официальном вестнике Атирского сельского поселения», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района от 29.04.2019 № 134
Извещение

**о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка,
государственная собственность на который не разграничена**

Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района от _____ 2019 г. № _____ «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

1. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона:** Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85; эл.адрес: jmushchestvo.tara@mail.ru.

2. **Дата, место и время проведения аукциона:** 05.06.2019 г. в 11-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

3. **Порядок проведения аукциона:** аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

4. **Предмет аукциона:**

Лот 1 - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:160501:322, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 3553 кв. м., категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для размещения пилорамы, расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка ул. Фермерская №17. Участок находится примерно в 100 м по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Тарский район, п. Максима Горького. Предельное количество этажей – 3 этажа. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утвержденных приказом Минрегион РФ от 28 декабря 2010 года № 820; Приложением "9" и Приложением "10" Региональных нормативов градостроительного проектирования по Омской области, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 сентября 2008 года № 22-п. К сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, водоотведения не предоставляется возможным, в связи с удаленностью от водопроводных сетей и с отсутствием организации, занимающейся обслуживанием водопроводных сетей;

5. **Начальная (минимальная) величина предмета аукциона:**

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 –8000 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

Дата и время начала приема заявок: 06.05.2019 08:30

Дата и время окончания приема заявок: 31.05.2019 16:30

Дата и время рассмотрения заявок: 03.06.2019 12:00

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение №2)

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной величины аренды:

Лот № 1 – 800,00 руб

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС – л/с 05523030220), ИНН 5535006339, КПП 553501001, р/сч 40302810200013750483 в Отделении Омск г. Омск, БИК 045209001.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Лицо, перечислившее задаток для участия в аукционе, но не принявшее участие в торгах и не направившее уведомление об отказе от участия в сроки и порядке, предусмотренном ст.448 ГК РФ, теряет право требовать возврата задатка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона).

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды: 5 лет

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-
земельного участка, государственная собственность
на который не разграничена

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2019 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от «___» _____ 20____ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;
- расположенный по адресу _____ (описание местоположения) или _____ имеющий _____ адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;

- вид разрешённого использования: _____;

- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - 5 (пять) лет. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № ____ от «__» _____ 2018 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, один раз в финансовый (календарный) год в течение текущего (расчётного) периода аренды, не позднее последнего дня девятого месяца текущего (расчётного) года аренды, безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора, либо, в случае изменения, - по вновь указанным Арендодателем в уведомлении Арендатору. В платежном поручении (квитанции на оплату) Арендатор указывает реквизиты договора (наименование вида договора, его номер, дата), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня (с даты) подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день (дату) фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днём государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днём его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор оплачивает в течение трёх месяцев со дня подписания сторонами Договора и осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счёт погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в изменённом (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет

Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдаче арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично

расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществление возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендатора в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

«___» _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района
Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью)
л/с 04523030220).

ИНН 5535006339, КПП 553501001 ОКТМО 52654000

Р/сч 40101810100000010000, Отделение Омск г. Омск, БИК 045209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

От Арендатора:

_____/ Е.А. Мартынова
м.п.

м.п.

Приложение к договору аренды
земельного участка
от «___» _____ 2019 г. № АЗ_____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2019 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных

правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,
и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «___» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: _____.

От Арендодателя:
Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района
_____ Е.А. Мартынова

От Арендатора:

м.п.

м.п.

Приложение № 1

1. Заявка на участие в аукционе от физического лица

Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации
Тарского муниципального района Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Дата рождения заявителя: _____.
4. Паспортные данные заявителя: _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена
(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
 - 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
 11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

12. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).
15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«___» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «___» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)

Организатора аукциона)

Приложение № 2

2. Заявка на участие в аукционе от юридического лица

Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации
Тарского муниципального района
Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Полное наименование юридического лица: _____
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: _____
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____
5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____
6. Контактные телефоны: _____
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена области (далее по тексту – объект недвижимости).
10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
- 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды имущества в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.
12. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.
13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).
15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.
16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).
17. Приложение:
1. Опись предоставленных документов
- Заявитель: _____
- (фамилия, имя, отчество) (подпись)
- «___» _____ года
- Заявка принята организатором аукциона: «___» _____ 20__ года
- в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____
- _____
- (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)
организатора аукциона)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 апреля 2019 года

№ 138

г. Тара

О проведении торгов на право заключения договоров купли-продажи земельных участков

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, планом приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района на 2019 год, утвержденными решением Совета Тарского муниципального района от 11.12.2018 № 296/55, Положением об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района, утвержденным решением Совета Тарского муниципального района № 320/59 от 21.03.2008:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договоров купли-продажи земельных участков:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:37:000705:181, находящийся в собственности Тарского муниципального района Омской области, общей площадью 819 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. 1-я Западная, 6;

1.2. Лот 2: земельный участок с кадастровым номером 55:37:000705:182, находящийся в собственности Тарского муниципального района Омской области, общей площадью 852 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. 1-я Западная, 4;

1.3. Лот 3: земельный участок с кадастровым номером 55:37:000705:183, находящийся в собственности Тарского муниципального района Омской области, общей площадью 946 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. 1-я Западная, 2;

1.4. Лот 4: земельный участок с кадастровым номером 55:37:000705:170, находящийся в собственности Тарского муниципального района Омской области, общей площадью 490 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. 1-я Западная, 11.

2. Утвердить:
2.1. извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению;
2.2. начальную (минимальную) цену продажи за земельный участок в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

2.2.1. По Лоту № 1 – в размере 86000 (восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек без НДС в соответствии отчету об оценке стоимости объекта № 133/19 от 27 марта 2019 года;

2.2.2. По Лоту № 2 – в размере 89000 (восемьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек без НДС в соответствии отчету об оценке стоимости объекта № 133/19 от 27 марта 2019 года;

2.2.3. По Лоту № 3 – в размере 99000 (девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек без НДС в соответствии отчету об оценке стоимости объекта № 133/19 от 27 марта 2019 года;

2.2.4. По Лоту № 4 – в размере 100000 (сто тысяч) рублей 00 копеек без НДС в соответствии отчету об оценке стоимости объекта № 148/19 от 27 марта 2019 года.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района (Ивановой И.Ю.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации

Тарского муниципального района от 29.04.2019 № 138

Извещение

о проведении аукциона на право заключения договоров

купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности Тарского муниципального района Омской области

Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности Тарского муниципального района Омской области на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района от 2019г. № «О проведении торгов на право заключения договоров купли-продажи земельных участков».

2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона:** Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85; эл.адрес: imushchestvo.tara@mail.ru.

5. **Дата, место и время проведения аукциона:** 05.06.2019г. в 16-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

6. **Порядок проведения аукциона:** аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера цены и каждого очередного размера цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этим размером цены. Каждый последующий размер цены аукционист назначает путем увеличения размера цены на «шаг аукциона» После объявления очередного размера цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер цены в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названным аукционистом размером цены, аукционист повторяет этот размер цены 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер цены за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

7. Предмет аукциона:

Лот 1 - земельный участок с кадастровым номером 55:37:000705:181, находящийся в собственности Тарского муниципального района Омской области, общей площадью 819 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. 1-я Западная, 6. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений 3 метра. Предельное количество этажей – 3 этажа. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30%. Возможность технологического присоединения к водопроводным сетям и водоотведению отсутствует;

Лот 2 - земельный участок с кадастровым номером 55:37:000705:182, находящийся в собственности Тарского муниципального района Омской области, общей площадью 852 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. 1-я Западная, 4. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений 3 метра. Предельное количество этажей – 3 этажа. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30%. Возможность технологического присоединения к водопроводным сетям и водоотведению отсутствует;

Лот 3 - земельный участок с кадастровым номером 55:37:000705:183, находящийся в собственности Тарского муниципального района Омской области, общей площадью 946 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. 1-я Западная, 2. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений 3 метра. Предельное количество этажей – 3 этажа. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30%. Возможность технологического присоединения к водопроводным сетям и водоотведению отсутствует;

Лот 4 - земельный участок с кадастровым номером 55:37:000705:170, находящийся в собственности Тарского муниципального района Омской области, общей площадью 490 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. 1-я Западная, 11. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений 3 метра. Предельное количество этажей – 3 этажа. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30%. Возможность технологического присоединения к водопроводным сетям и водоотведению отсутствуют.

5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона:

Лот №1 – 86000,00 руб. без НДС. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

Лот №2 – 89000,00 руб. без НДС. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

Лот №3 – 99000,00 руб. без НДС. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

Лот №4 – 100000,00 руб. без НДС. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Дата и время начала приема заявок: 06.05.2019 08:30

Дата и время окончания приема заявок: 31.05.2019 16:30

Дата и время рассмотрения заявок: 03.06.2019 12:00

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение № 2)

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

Лот №1 – 8600,00 руб.; **Лот №2** – 8900,00 руб.; **Лот №3** – 9900,00 руб.; **Лот №4** – 10000,00 руб.;

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС – л/с 05523030220), ИНН 5535006339, КПП 553501001, р/сч 40302810200013750483 в Отделении Омск г. Омск, БИК 045209001.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;

б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;

в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;

г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Лицо, перечислившее задаток для участия в аукционе, но не принявшее участие в торгах и не направившее уведомление об отказе от участия в сроки и порядке, предусмотренном ст.448 ГК РФ, теряет право требовать возврата задатка.

Данное информационное сообщение о проведении продажи имущества является публичной офертой для заключения договора купли-продажи в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор аренды считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона).

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов - оплата приобретенного имущества должна быть произведена покупателем в течение 10 дней после подписания договора купли-продажи имущества путем перечисления денежных средств по реквизитам счета - Получатель УФК по Омской области (Администрация Тарского муниципального района Омской области), ИНН 5535003345, КПП 553501001, р/с 40101810100000010000 в Отделении Омск г. Омск, ОКТМО 52654000, КБК 50211402053050000410.

За несвоевременное перечисление денежных средств покупателем уплачиваются пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка РФ.

ПРОЕКТ

Договор купли-продажи земельного участка

Омская область, г. Тара

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", с одной стороны, и

_____, именуемое(ый) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор следующего содержания:

1. На основании Протокола открытого аукциона № ____ от _____ года и в соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «Продавец» продал, а «Покупатель» купил земельный участок с кадастровым номером _____, находящийся в собственности Тарского муниципального района Омской области, общей площадью _____ кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____, расположенный по адресу: _____.

2. Отчуждаемый земельный участок принадлежит «Продавцу» на праве собственности на основании _____, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права: серия _____ № _____, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, дата выдачи: _____ г., запись регистрации № _____.

3. Порядок и сроки оплаты отчуждаемого имущества:

Согласно Протокола открытого аукциона № ____ от _____ цена указанного в п. 2 настоящего Договора отчуждаемого имущества составляет _____ (_____) рублей, без НДС.

На момент заключения настоящего Договора «Покупателем» внесен путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Продавца» задаток в размере _____ (_____) рублей.

Окончательный расчёт по приобретаемому земельному участку производится «Покупателем» в течение 10 дней после подписания настоящего Договора в размере _____ (_____) рублей.

4. До настоящего времени указанный в п. 2 Договора земельный участок никому не продан, не заложен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Указанный в п. 2 настоящего Договора земельный участок осмотрен «Покупателем» лично, претензий к передающей стороне «Продавцу» нет.

6. «Продавец» гарантирует, что до настоящего времени указанный в п. 2 настоящего Договора земельный участок свободен от долгов.

7. «Продавец» гарантирует, что до настоящего времени указанный в п. 2 настоящего Договора земельный участок, свободен от имущественных прав и претензий третьих лиц: лиц, которые имеют право пользования им на основании договора аренды и других гражданско-правовых договоров.

8. «Продавец» и «Покупатель» при заключении настоящего Договора подтверждают, что являются правоспособными. Обстоятельства, с которыми ст. 177 ГК РФ и другие нормы параграфа 2 гл. 9 ГК РФ связывают недействительность сделок, отсутствуют.

9. Содержание ст. ст. 131, 460, 549-558 Гражданского Кодекса РФ и ст. 16 закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» сторонам разъяснено и понятно.

10. Настоящий Договор подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, считается заключенным и вступает в силу с момента такой регистрации. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется только после полной оплаты «Покупателем» приобретаемого имущества и поступлении денежных средств на расчётный счёт «Продавца».

11. Право собственности на указанный в п. 2 настоящего Договора земельный участок возникает у «Покупателя» с момента государственной регистрации настоящего Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

12. В соответствии с требованиями действующего законодательства в момент передачи указанного в п. 1 настоящего Договора земельного участка стороны составляют акт приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

13. Расходы по регистрации настоящего Договора производятся за счет «Покупателя».

14. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной форме или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

15. Стороны подтверждают, что у них отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данную сделку на крайне невыгодных для себя условиях, а также то, что взаимных претензий друг к другу не имеют.

16. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр - для «Продавца», два экземпляра – для «Покупателя» (один из которых - для регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области).

17. Подписи сторон:

Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору купли-продажи

земельного участка № ____ от _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ земельного участка

Омская область, г. Тара

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Тарского муниципального района Омской области, от имени Тарского муниципального района Омской области, в лице Главы Тарского муниципального района Омской области Лысакова Евгения Николаевича, действующего в соответствии со своими полномочиями и на основании Устава Тарского муниципального района, с одной стороны, именуемая как **«Передающая сторона»** и _____, действующий(ее) на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) как **«Принимающая сторона»** составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли продажи земельного участка от _____ 2019 года № _____ **«Передающая сторона»** передает, а **«Принимающая сторона»** принимает следующее недвижимое имущество:

земельный участок с кадастровым номером _____, находящийся в собственности Тарского муниципального района Омской области, общей площадью _____ кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____, расположенный по адресу: _____.

2 В результате осмотра объекта купли-продажи на момент передачи стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора купли-продажи муниципального имущества № ____ от _____ г., составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр – Передающей стороне, два экземпляра –

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Приложение № 1

2. Заявка на участие в аукционе от физического лица

**Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации
Тарского муниципального района
Е.А. Мартыновой**

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Дата рождения заявителя: _____.
4. Паспортные данные заявителя: _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена _____
(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
 - 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор купли-продажи земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
 11. До заключения договора купли-продажи земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

12. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
14. С существенными условиями договора купли-продажи, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).
15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«___» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «___» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)

Организатора аукциона)

Приложение № 2

2. Заявка на участие в аукционе от юридического лица

**Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации
Тарского муниципального района
Е.А. Мартыновой**

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка

1. Полное наименование юридического лица: _____.
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: _____.
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____.
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____.
5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____.
6. Контактные телефоны: _____.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, _____
(далее по тексту – объект недвижимости).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор купли-продажи имущества в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

11. До заключения договора купли-продажи земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

12. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

14. С существенными условиями договора купли-продажи, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «__» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)

организатора аукциона)

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

19 апреля 2019 года

№ 329/61

г. Тара

О ежегодном отчете Главы Тарского муниципального района о социально-экономическом развитии Тарского муниципального района за 2018 год и задачах, стоящих перед органами местного самоуправления района в 2019 году

Рассмотрев ежегодный отчет Главы Тарского муниципального района, в соответствии с Уставом Тарского муниципального района, Регламентом Совета Тарского муниципального района, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Отчет Главы Тарского муниципального района о социально-экономическом развитии Тарского муниципального района за 2018 год и задачах, стоящих перед органами местного самоуправления района в 2019 году /прилагается/ принять к сведению.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

С.М. Бешененок

Приложение к решению Совета

Тарского муниципального района от 19.04.2019 № 329/61

Отчет Главы Тарского муниципального района о социально-экономическом развитии Тарского муниципального района за 2018 год и задачах, стоящих перед органами местного самоуправления района в 2019 году

В отчетный период работа Администрации района строилась в соответствии с перспективными планами, реализуя совместные планы работы с учреждениями образования, здравоохранения, молодежной политики, культуры, социальной защиты населения, службой занятости, органами внутренних дел, общественными организациями и др.

Администрацией Тарского муниципального района реализуются 16 муниципальных подпрограмм по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления – в сфере образования, культуры, ЖКХ, экологии, поддержки малого бизнеса.

Для наполнения данных подпрограмм финансированием, Администрация активно участвует в государственных программах Омской области, привлекая средства вышестоящих бюджетов. В результате общий объем финансирования муниципальных программ по итогам 2018 года составил 1 миллиард 11 миллионов рублей.

Реализация программ позволяет сохранять стабильную ситуацию в социально-экономической сфере района и продвигаться в решении важных для развития района вопросов.

Выполнение возложенных на Администрацию функций во многом зависит от положения дел в экономике, где формируется налогооблагаемая база для местного бюджета, а значит, создаются условия для дальнейшего развития района.

В целом в экономике района наблюдалась стабильная ситуация, обеспеченная работой базовых отраслей экономики: добывающей и обрабатывающей промышленности, сельского хозяйства, оптовой и розничной торговли, сферой услуг.

На территории Тарского района по состоянию на 1 января 2019 года зарегистрировано 367 юридических лиц (большая часть которых относится к частной собственности – 159 единиц), что соответствует 4 рейтинговому месту среди 32-х районов Омской области. Общее количество индивидуальных предпринимателей составило 679 человек (2017 год - 725 ИП). По численности зарегистрированных предпринимателей Тарский район занимает 6 место в области (лидерами являются южные районы). Численность занятых в экономике района составляет более 22 тыс. человек.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по организациям (без субъектов малого предпринимательства) в 2018 году составил 4 миллиарда 412 миллионов рублей, что на 13 процентов превышает уровень 2017 года. Наибольший удельный вес в данном объеме занимает добыча нефти на Крапивинском месторождении, которая по итогам года увеличилась на 20 процентов.

По виду экономической деятельности «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» объем производства за 2018 год вырос на 11,2 процента и составил 319 млн. рублей.

По обрабатывающим производствам (без субъектов малого предпринимательства) объем отгруженных товаров за 2018 год составил 97 млн. рублей, что ниже уровня предыдущего года на 38 процентов. Отрицательная динамика обусловлена непростой ситуацией в лесной отрасли района, в которой значительно снизились объемы заготовки и переработки древесины из-за прекращения деятельности филиала ООО «Ава-компани» на территории района, а также в связи со сложной финансово-экономической ситуацией в Васисском и Тарском лесхозах.

Лесозаготовка и переработка древесины всегда были для Тарского района важнейшей частью экономики, и сегодня – это серьезный потенциал для развития территории, особенно в части организации производства глубокой переработки древесины. Работа по привлечению

инвестора в данную сферу привела в 2018 году к заключению соглашения между Правительством Омской области и ООО «ЭкспортЛес» по реализации в Тарском районе крупного инвестиционного проекта «Строительство деревообрабатывающего производства по переработке березы» с объемом инвестиций 1 млрд. 600 миллионов рублей. Реализация проекта позволит создать около 300 новых рабочих мест и значительно увеличить налоговые поступления. 17 октября 2018 года в г. Таре было зарегистрировано новое юридическое лицо - ООО «ОмскИнвестЛес», которое будет осуществлять деятельность в рамках данного проекта.

Всего крупные и средние предприятия района инвестировали в развитие экономики и социальной сферы в 2018 году 210 млн. рублей.

Значительные инвестиционные вложения направили «СЭС «Омскэнерго» филиала ПАО «МРСК Сибири» Тарский, БУЗОО «Тарская ЦРБ», Крапивинское месторождение ООО «Газпромнефть-Восток», ОБП Тарское КУОО «Омскоблстройзаказчик», магазины «Пятерочка» и ООО «Агроторг». На долю этих организаций приходится более 79 процентов от общего объема инвестиций.

Также в 2018 году осуществляли инвестиционные вложения субъекты малого и среднего предпринимательства.

Построена авто-мойка самообслуживания на 4 машино-места по ул. Радищева в г. Таре (ИП Гега С.Э.), завершено строительство торгового комплекса по ул. Дзержинского в г. Таре (ИП Оноприенко Т.В.), завершается строительство торгового-офисного здания площадью 750 кв.м. по ул. Советская (Стюф В.И.). Реализуется проект по реконструкции животноводческих помещений ООО "Ложниковское". В СПК «Чекрушанский» проведен капитальный ремонт животноводческой фермы, а также приобретено специальное оборудование.

Благодаря вкладу субъектов малого предпринимательства в развитие пищевой промышленности, в Тарском районе производится широкий ассортимент молочной, мясной, колбасной продукции, хлеба, хлебобулочной продукции и кондитерских изделий.

Динамика производства пищевой продукции в 2018 году неоднородна: возросло производство масла сливочного на 47 процентов, производство копченой и соленой рыбы на 22 процента, заготовка и переработка мяса на 11 процентов, стабильность отмечается в производстве колбасных изделий, однако в производстве хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий наблюдается сокращение объемов на 18,6 процента, молочной продукции на 4,6 процента.

Развитию бизнеса способствует финансовая, информационная и организационная поддержка, оказываемая субъектам малого предпринимательства Администрацией района в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарском муниципальном районе». В 2018 году в рамках этой подпрограммы на поддержку бизнеса направлено 1020,7 тыс. рублей. Грантовую поддержку для организации собственного бизнеса получили 3 субъекта малого предпринимательства г. Тары (организация и открытие копильного цеха, детского салона красоты, антикафе (тайм-кафе).

Грант Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области в размере 3,0 млн. рублей получил 1 субъект малого предпринимательства (ИП Глава КФХ Гайдук А.В.).

На территории района сельскохозяйственной деятельностью занимаются 10 сельскохозяйственных предприятий, 25 крестьянско-фермерских хозяйств и 13 767 личных подсобных хозяйств.

Используемая площадь сельскохозяйственных угодий 37,4 тыс. га (95% к уровню прошлого года – в связи с переувлажнением почвы), из них пашни 36,2 тыс. га (100% к уровню 2017 года). Под зерновыми культурами занято 7 тыс. га. (100 % к уровню прошлого года). Для посева в 2018 году сельхозтоваропроизводители имеют 2 840 тонн семян из них кондиционных 72 % (на уровне прошлого года). Подготовлено ячи и пара 10 тыс. га (68,% к уровню 2017 года – в связи с резким удорожанием горюче-смазочных материалов, а также неблагоприятными погодными условиями). Погодно-климатические условия 2018 года были очень сложные для сельскохозяйственного производства. Дважды - в июне и сентябре в районе вводилась чрезвычайная ситуация по опасному явлению переувлажнение почвы. И, не смотря на трудности, аграрии справились и с посевной кампанией, и с уборочной, и с заготовкой кормов для животноводства.

В 2018 году все хозяйства района заготовили сено и сочные корма - 34,2 центнера кормовых единиц на 1 условную голову в зимовку (114 % от плана). Хозяйствами района заготовлено 30,1 тыс. тонн сочных кормов. Валовый сбор зерна составил 12,4 тыс. тонн (79,5% к уровню прошлого года), при урожайности 17,7 центнеров зерна с 1 га.

Основные показатели отрасли животноводства

В 2018 году производство основных видов продукции животноводства в хозяйствах составило:

- молока – 14 тысяч 575 тонн, 100,2% от показателя 2017 года;
- в сельхозорганизациях – 7 тысяч 103 тонны, 101 % к уровню прошлого года;
- мяса скота и птицы – 3 тысячи 337 тонн, на 4,6% больше, чем в 2017 году, в том числе в сельхозорганизациях – 448 тонн (108 % к прошлому году)

Поголовье КРС во всех категориях хозяйств составило 11 тысяч 874 головы (95,5% к 2017 году), в том числе коров – 4 тысячи 800 голов (96,9% к 2017 году). Снижение поголовья произошло в основном в личных подсобных хозяйствах по причине старения населения и отказа от содержания животных.

Объем реализованного молока за 2018 год – 8583,1 тонны (99,4% к уровню 2017 года – из-за снижения поголовья коров в ЛПХ), в том числе по сельхозорганизациям – 6 666,0 тонн (101,7% к уровню прошлого года).

Закуп молока у населения на промышленную переработку осуществлялся в Большетуралинском сельском поселении и составил 80,5 тонн, что составляет 62,7 % от уровня 2017 года (128,4 т.). Снижение объемов сдачи молока населением связано с низкой закупочной ценой у заготовителя (11-13 рублей за 1 кг), которая в свою очередь зависит от закупочной цены перерабатывающего предприятия (15 рублей за 1 кг в 2018 г.).

За 2018 год сельхозтоваропроизводителями Тарского района приобретено 39 единиц сельскохозяйственной техники и оборудования на сумму 20,7 млн. руб. (81,7% к уровню прошлого года); ООО «Ложниковское» проведена реконструкция животноводческого помещения на 200 голов общей стоимостью 4,5 млн. рублей.

Из бюджетов всех уровней получено 43,9 млн. руб. государственной поддержки, в том числе грант начинающему фермеру – 3 млн. руб. (ИП Глава КФХ Гайдук А.В.).

В 2018 году приняты на работу в сельхозорганизации района 2 молодых специалиста (СПК «Чекрушанский» - механик, СПК «Литковский» - зоотехник).

Среднемесячная заработная плата в сельхозорганизациях увеличилась на 20 % и составила 14 300 рублей.

По программе «Устойчивое развитие сельских территорий» построены и введены в эксплуатацию 4 дома (в с. Мартюшево, с. Литковка, с. Чекрушево, п. М. Горький), общая сумма государственной поддержки 2,0 млн. руб.

По итогам 2018 года доля прибыльных сельскохозяйственных организаций составила 67 процентов от общего количества хозяйств (6 из 9, предоставивших отчет).

Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции за 2018 год составила 165,3 млн. рублей (95% к уровню 2017 года), в связи со снижением перерабатывающими предприятиями закупочных цен на молоко; себестоимость реализованной продукции 176,3 млн. рублей, на 2,5% выше уровня прошлого года; чистая прибыль составила 14,2 млн. рублей, это на 37% ниже уровня прошлого года.

1. Вовлечение в оборот ранее неиспользованной пашни (2 тыс. га) – ООО «ОПХ им. Фрунзе» - 920 га, СПК «Кольтюгинский» - 400 га, СПК «Озерный» - 300 га, ИП Веденеева С.А. – 100 га, КФХ Гайдук – 180 га, КФХ Лысцова М.С. – 100 га;
2. Повышение плодородия путем коренного улучшения земель (проведение агротехнических работ (с господдержкой) на площади 608 га, в том числе 400 га – ООО «ОПХ им. Фрунзе», 208 га – КФХ Хомюк Г.А.);
3. Повышение урожайности зерновых культур (соблюдение технологий, сортообновление – приобретение семян высших репродукций уже используемых сортов: 25 тонн элиты и суперэлиты (15 тонн пшеницы «Черныя 13», 9 тонн – овса «Уран», 1 тонна – пшеницы «Омская 32»), 50 тонн семян 1 репродукции (10 тонн овса «Иртыш 22», 25 тонн ячменя «Саша», 15 тонн гороха «Ямалский»);
4. Создание кормовых севооборотов для увеличения и улучшения качества заготавливаемых кормов.
5. Увеличение объемов приготовления кормовых смесей (ООО «ОПХ им. Фрунзе» и СПК «Кольтюгинский» планируют приобрести мини-комбикормовые заводы);
6. Комплексная модернизация животноводческих ферм СПК «Литковский», ООО «ОПХ им. Фрунзе» (приобретение оборудования для молочных ферм);
7. Техническое перевооружение на сумму не менее 20 млн.руб. (в том числе приобретение зерносушилки СПК «Кольтюгинский»);
8. Строительство домов по программе «Устойчивое развитие сельских территорий» - одобрено 3 заявки (с. Заливино – учитель Заливинской СОШ, ветврач ООО «ОПХ им. Фрунзе», с. Мартюшево - тракторист-машинист крестьянского (фермерского) хозяйства Криван О.А.).

Будем в этом направлении самоотверженно работать.

Строительный сектор нашей экономики, ЖКХ и дорожное строительство так же внесли свой вклад в благоустройство жизни тарчан в 2018 году.

В 2018 г. в Тарском муниципальном районе введено в эксплуатацию жилых помещений в количестве 6393 кв.м жилья, на 38 процентов больше чем в предыдущем году;

В 2018 году на территории Тарского муниципального района Омской области выполнены мероприятия по строительству объектов энергетики в рамках Инвестиционной программы филиала ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго», утвержденной Приказом РЭК Омской области от 30 марта 2012 года № 48/13.

В соответствии с данной программой на территории Тарского района построены линейные объекты:

1. Реконструкция линии ВЛ-0,4кВ – 1,4 км. для строительства СДК в п. Междуречье.
2. Строительство линии ВЛ-0,4кВ – 0,15 км для строительства ФАП в с. Атирка.
3. Реконструкция линии ВЛ-0,4кВ – 0,50 км и реконструкция линии ВЛ-10 кВ – 0,5 км в п. Пятилетка.

По подпрограмме «Формирование документов территориального планирования» выполнены работы по подготовке нового генерального плана Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района. Генеральный план сдан на согласование в Министерство строительства и ЖКК Омской области

В соответствии с проведенным Министерством строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области отбором муниципальных образований получены субсидии на выполнение работ по внесению изменений в Схему территориального планирования Тарского муниципального района Омской области. Поставлены на кадастровый учёт границы населённых пунктов Заливинского, Черняевского и Чекрышанского сельских поселений.

В 2018 году в с. Чекрышево и Атирка поставлены и смонтированы ФАПы на общую сумму 9 млн. 250,0 тыс. руб. за счёт средств областного бюджета.

В рамках подпрограммы «Развитие жилищного строительства на территории Тарского муниципального района» в 2018 году приобретены и установлены водогрейные котлы в с. Кириллино и д. Кольтюгино на общую сумму 537,0 тыс. руб. за счет средств областного и местного бюджетов. В декабре 2018 года приобретены и установлены два водогрейных котла на общую сумму 588 тыс.рублей для котельных Атирской средней школы и МУП «АКВА» с.Большие Туралы.

Приобретены и установлены частотный преобразователь и насос Д800-56 на станции I подъёма водозаборных и очистных сооружений г.Тара, приобретены фекальный СМ 100 и вакуумный насос ВВН-1,5.

Приобретены и установлены резервные источники электроснабжения мощностью 20 кВт в котельные с. Самсоново, с. Кириллино, с. Соусканово, с. Ложниково, д. Михайловка на общую сумму 1 059,8 тыс. руб. за счет средств областного и местного бюджетов. Также приобретён и установлен резервный источник электроснабжения мощностью 30 кВт на котельную №12 в г. Тара. на сумму 250,2 тыс. руб. Приобретен и установлен резервный источник электроснабжения мощностью 30 кВт на котельную №13 МУП «Тарское ПОХ».

Выполнены работы по капитальному ремонту щепового котла ДКВР 20-13 в котельной №14 в г. Тара на сумму 2679 тыс.рублей.

По результатам проверки готовности района паспорт готовности получен 7 поселениями. Показатель получения паспортов составляет 78 % (Из 9 субъектов проверки 7 имеют паспорт готовности), что превышает прошлогодний показатель на 13%.

В рамках мероприятий подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог, пассажирского транспорта Омской области» государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п, в 2019 году выполнены работы по ремонту автомобильных дорог на улицах г. Тара.

- ул. Ленина от ул. Радищева до ул. Избышева и ул. 40 лет ВЛКСМ от ул. Ленина до ул. М.А. Ульянова – 12 551,6 тыс. руб.,

- ул. Александровская от ул. Избышева до ул. Ленина – 3 534,0 тыс. руб.,

- введена в эксплуатацию автомобильная дорога по ул. Победы в г. Тара.

На территории Тарского муниципального района в с. Атирка выполнены работы по реконструкции подъезда к с. Атирка, в части земельного полотна и посева трав на обочинах. Стоимость работ составила 300,6 тыс. руб.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15.10.2013 г. № 252-п, выполнены работы по ремонту автомобильных дорог в границах поселения.

По ул. Блочная в с. Орлово – 2 219,5 тыс. руб., по ул. Советская в с. Заливино – 2 186,5 тыс. руб., по ул. Берёзовая, ул. Рябиновая в с. Ложниково – 2 230,3 тыс. руб., по ул. Новая, ул. Центральная в с. Ермаковка – 1 104,8 тыс. руб., по ул. Комсомольская, ул. Центральная в с. Мартюшево – 2 216,7 тыс. руб.

Введена в эксплуатацию улично-дорожная сеть в микрорайоне «Чекрышанский» в с. Чекрышево.

На территории городского поселения в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» проведена большая работа в г. Таре.

а) по благоустройству дворовых территорий, в части установки малых архитектурных форм, монтажа уличного освещения, ремонт внутридворовых проездов и тротуаров на общую сумму 10 796,7 тыс. руб.,

б) по обустройству мест массового отдыха населения (Городской парк) – 619,4 тыс. руб.

в) по обустройству общественных территорий (Благоустройство площади Ленина) – 21 052,6 тыс. руб. Также проведены подготовительные работы, разбивка территории Пушкинского сквера, изготовление корыта и укладка щебня – 208,4 тыс. руб.

За счет средств местного бюджета выполнены работы по ремонту автомобильного деревянного моста через р. Тевриз в с. Соусканово на общую сумму 855 тыс. руб.

В рамках реализации мероприятий по водопонижению грунтовых и сточных вод в г. Тара проведена очистка и углубление 5,5 км канав в микрорайонах Речного порта, Опытный, ДСУ-2, а также точно в разных микрорайонах города. Проведена переукладка 35 труб (180 метров). За счет средств местного бюджета приобретено и уложено 14 труб (75 метров).

Для организации транспортного обслуживания населения на территории Тарского муниципального района в 2018 году действовало 25 маршрутов из них: 10 городских и 15 сельских. Перевозчики ОАО Тарское «АТП», ИП Кнапп.

Субсидия перевозчикам за 2018 год составила 7,773 млн. руб. (7,384 млн. областной бюджет, 233,531 тыс. местный бюджет). В том числе по сельским маршрутам – 5,37 млн. руб., по городским маршрутам – 2,4 млн. руб.

Планы в этой сфере на 2019 год оптимистичны.

- ввести более 6000 кв. м. жилья;
- построить и ввести в эксплуатацию многоквартирный жилой дом по подпрограмме «Обеспечение жильём детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- продолжить работу по выполнению мероприятий по строительству объектов энергетики в соответствии с Инвестиционной программой МРСК Сибири.

- продолжить работу по обеспечению земельными участками для индивидуального жилищного строительства многодетных семей района.

Бюджетные инвестиции в 2019 – 2021 годах будут направлены на строительство и реконструкцию объектов дорожного хозяйства, ремонт социальных объектов.

Строительство улично-дорожной сети в микрорайоне «Заливинский» в с.Заливино Тарского муниципального района, строительство уличной дорожной сети в микрорайоне «Пригородный» в г. Таре, подготовка проектно-сметной документации и строительство уличной дорожной сети в микрорайоне «Карбышевский» в г. Таре. 1. Ремонт автомобильных дорог: в с. Заливино по ул. 60 лет Октября, в с. Мартюшево по ул. Разгуляевой, в с. Орлово по ул. Центральная, в д. Кольтюгино по ул. Хуторская.

В рамках программы «Комфортная городская среда» планируется ремонт внутриквартальных проездов, обустройство мест массового отдыха населения на территории городского и сельских поселений.

Продолжится выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов г. Тара, с. Екатерининское, с. Пологрудово, с. Междуречье. На 2020 год планируется проведение работ по реконструкции здания КДЦ «Север» в г. Тара, строительству сельского клуба в с. Междуречье, подготовка проектно-сметной документации и начало строительства школы на 1000 учащихся в г. Тара, в микрорайоне «Чкаловский».

Реализация данного проекта возможна при участии федерального, областного и местного бюджетов, приблизительная стоимость проекта составляет 950 000,0 тыс. руб. Также планируется подготовка проектно-сметной документации на реконструкцию общежития в г. Таре по ул. Спасская, 6 под 41-но квартирный жилой дом для предоставления жилых помещений по служебному найму для работников бюджетной сферы.

В 2019 году, при условии софинансирования затрат Министерством культуры РФ, в центре г. Тары планируется начать строительство музейного комплекса имени Михаила Ульянова. По предварительным расчётам на строительство двухэтажного здания площадью более 1 тыс. кв. м, где разместятся экспозиционный, выставочный и кинолекционный залы, сувенирная лавка и административные помещения, потребуется более 66 млн. рублей.

За счёт привлечения средств с областного и местного бюджетов запланирован ремонт объектов ЖКХ: приобретение и установка технологического оборудования теплотехнического и водохозяйственного назначения, строительство водозаборной скважины в с. Ложниково, закрытие неэффективных котельных и перевод подключенных потребителей на электроотопление в г. Таре.

В рамках мероприятий, реализуемых в 2019 году на территории Омской области по поставке, монтажу, оснащению модульных фельдшерско-акушерских пунктов смонтировать ФАПы в с. Васисс и с. Черняево.

Также в 2019 году ожидается завершение реализации следующих инвестиционных проектов.

- ввести в эксплуатацию улично-дорожную сеть в микрорайоне «Чкаловский» в г. Тара,
- ввести в эксплуатацию подъезд к п. Пятилетка в Тарском муниципальном районе после реконструкции,
- ввести в эксплуатацию подъезд к с. Атирка в Тарском муниципальном районе после реконструкции
- ввести в эксплуатацию водопровод в с. Заливино.

С целью увеличения ввода жилья в Тарском районе проводится работа по оформлению площадки комплексной застройки в с. Заливино Тарского района из федеральной собственности в собственность Заливинского сельского поселения.

Бесспорно, что экономический базис обеспечивает нашу жизнедеятельность, но все это имеет своей конечной целью человека, его жизнь, здоровье и благосостояние. Впрочем нельзя забывать, что культура и образование, здравоохранение и спорт оказывают существенное влияние на наше экономическое развитие. В этой связи рассмотрим основные изменения, которые произошли в социальной сфере за это время. Начнем с образования.

Повышение качества образования является одним из наиболее приоритетных направлений в социально-экономической сфере развития района. В 2018 году обеспечено достижение основных показателей развития системы образования Тарского района. Функционирование системы образования осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района на 2014- 2019 г».

В муниципальной системе образования Тарского района 57 учреждений: 30 школ, 21 детский сад и 6 учреждений дополнительного образования.

Объём средств, направленных на финансовое обеспечение отрасли образования в 2018 году составил 67,9% в общем объёме расходов бюджета Тарского муниципального района.

Объём финансовых средств в расчете на 1 воспитанника в дошкольных образовательных учреждениях за счет всех бюджетных источников финансирования в 2018 году составил 69,88 тыс. рублей, что выше уровня 2017 года на 24,6% и выше уровня 2016 года на 32,4%. Расходы на одного обучающегося в общеобразовательных учреждениях района в 2018 году составили 72,83 тыс. рублей, что выше уровня 2017 года на 10,6%.

Расходы на 1 ребенка из бюджетов всех уровней в 2016-2018 годах в Тарском муниципальном районе, тыс. руб.

	2016 год	2017 год	2018 год
Дошкольное образование	52,76	56,07	69,88
Общее образование	65,03	65,87	72,83

В 2018 году среднемесячная начисленная заработная плата педагогических работников составила:

- в общеобразовательных учреждениях 26417 рубля;
- в учреждениях дошкольного образования 24420 рубль;
- в учреждениях дополнительного образования 27041 рубля.

По сравнению с 2017 годом расходы на оплату труда в 2018 году увеличены на 56 млн. 525,8 тыс. руб. (12,8%), по сравнению с 2016 годом на 84 млн. 427 тыс. руб. (20,4%).

Создание условий для реализации образовательного процесса, соответствующих нормам и требованиям безопасности, является важной составляющей в деятельности Администрации района.

В 2018 году из бюджетов различных уровней было выделено и освоено средств на проведение ремонтных работ 26 743,4 тысяч рублей, что в три раза больше, чем в 2017 году.

В 2018 году, в соответствии с поручением Губернатора Омской области, ремонт в образовательных учреждениях начался с замены деревянных оконных блоков на современные окна ПВХ. В 6 школах (Междуреченской, Чекушанской, Мартюшевской, Заливинской, Тарских школах № 4 и № 5) и 7 детских садах (Пологрудовском, Чекушанском, Екатерининском, детских садах № 6, 11, 12, 13).

Проведены ремонты в 9-ти учреждениях общего образования.

Ремонт электроосвещения БОУ «Ермаковская СОШ», спортзала в БОУ «Тарская гимназия № 1». В БОУ «Екатерининская СОШ» приобретена ученическая мебель. В БОУ «Тарская СОШ № 2» проведен ремонт кровли здания и помещений. В БОУ «Тарская ООШ № 12» выполнен ремонт наружных стен школы и спортзала. В БОУ «Ложниковская СОШ» проведен ремонт помещения для размещения теплого санузла. Выполнен ремонт крыши в БОУ «Самсоновская СОШ», в БОУ «Больше-Туралинская СОШ» и в БОУ «Тарская СОШ № 5».

Осуществлены ремонтные работы в 6-ти дошкольных образовательных учреждениях.

Проведен ремонт крыши в БДОУ «Мартюшевский детский сад». Проведен ремонт крыльца и частичный ремонт крыши в БДОУ «Детский № 11 г. Тары». В БДОУ «Детский № 12 г. Тары» проведен ремонт крыльца и наружных дверей. В БДОУ «Детский сад № 9 г. Тары» закончен ремонт и утепление фасада. В БДОУ «Детский сад № 13 г. Тары» выполнен ремонт помещения прачечной и ремонт входной группы. В БДОУ «Детский сад № 6 г. Тары» выполнен ремонт канализации.

Из средств местного бюджета на подготовку к новому учебному году в 2018 году было выделено 3 млн. 500,0 тысяч рублей.

- в БДОУ «Детский № 3 г. Тары», в БДОУ «Детский № 12 г. Тары» проведен ремонт кровли;
- в БОУ «Междуреченская СОШ» выполнен ремонт системы отопления и утепление части здания;
- в БОУ «Тарская СОШ № 5» заменены деревянные оконные блоки на окна ПВХ в помещении столовой и проведен ремонт наружных стен;

- проведен ремонт в здании Ложниковской школы, расположенном в селе Соусканово.

В 2018 году в рамках программы «Доступная среда» в здании Центра детского творчества созданы условия для занятий с детьми-инвалидами.

В целях создания новых мест в школах в 2018 году в БОУ «Тарская СОШ № 3» выделена субсидия на ремонт здания. Сегодня 95 учеников этой школы переведены на обучение в первую смену.

Осуществлен ремонт спортивного зала в БОУ «Екатерининская СОШ», частично в Вечерней школе.

Выделены средства БОУ ДО «ДЮСШ» на ремонт трибун и приобретение спортивной формы для хоккеистов.

На выделенные средства был проведен ремонт трибуны (сектор А), что составляет 50% от общего объема работ.

Для проведения дальнейшего ремонта в адрес Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области направлено ходатайство о выделении средств.

Услугами дошкольного образования охвачено 2222 ребёнка в возрасте от 1,5 до 7 лет. На очереди для получения места в ДОУ стоит 372 детей.

Детей в возрасте старше 3 лет в очереди нет.

Общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги в учреждениях дополнительного образования детей составляет 4757 от общей численности детей по району (73% охвата).

В 2018 году обеспечивалась дальнейшая реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие системы образования Тарского муниципального района».

На мероприятия проекта «Одаренные дети» израсходовано 441,6 тыс. руб. 40 обучающиеся района в 2018 году стали стипендиатами Администрации района. 3 тарских школьников в 2018 году стали Лауреатами премии Губернатора Омской области – это воспитанники ЦДТ, ДЮСШ.

Воспитанники учреждений доп. образования неоднократно становились победителями и призерами мероприятий Всероссийского уровня.

Расходы на оздоровление детей за 2018 год в бюджете Тарского муниципального района составили 20518,4 тыс. рублей.

Образовательную деятельность в 2018 году осуществляют 770 педагогических работников.

Достижением года является то, что в рамках нацпроекта педагог БОУ «Тарская СОШ № 5» Афельд Вячеслав Эдуардович стал победителем конкурсного отбора лучших учителей России.

Призером регионального конкурса "Современный классный руководитель" – классный руководитель БОУ «Тарская СОШ № 4» Дегтярёва Ольга Александровна.

Победителем областного конкурса «Лучший учитель начальных классов» стала И.А. Свицерская (СОШ № 4), 3 место среди учителей информатики заняла Батура П.Н. (СОШ № 3). Вместе с тем педагог Тарской школы № 3 Батура П.Н. - победитель регионального конкурса "Воспитать человека". Педагог-психолог той же школы – Уляшева Виктория Викторовна – победитель областного конкурса «Доброволец России-2018».

Нина Георгиевна Васильева, педагог Заливинской школы стала участником финала Всероссийского конкурса педагогов «Воспитать человека» и победителем в номинации «Содействие развитию общественных организаций».

Общественным Советом при Администрации Тарского муниципального района принято решение о награждении педагогов Свицерской Ирины Анатольевны и Васильевой Нины Георгиевны знаком «За доброе дело».

На X региональном этапе Международной Ярмарки-2018 социально-педагогических инноваций проект «Профессии вчера, сегодня, завтра» Рарич Светланы Витальевны, педагога дополнительного образования БОУ ДО «ЦДТ» стал победителем.

За весомый вклад в развитие региональных инновационных площадок дипломом «ТОП ЛУЧШИХ 25 образовательных организаций Омской области» отмечен БДОУ «Детский сад № 9 г. Тары».

В целом, в муниципальной системе образования успешно решаются задачи доступности современного, качественного образования.

Основные задачи системы образования на 2019 год

Стратегические цели и задачи в сфере «Образование» до 2024 года определены новыми Указами Президента РФ.

Включение муниципальной системы образования Тарского района в реализацию национального проекта «Образование» по 9 федеральным проектам;

в том числе разработка и реализация муниципальных проектов «Успех каждого ребенка», «Точки роста», «Поддержка семей, имеющих детей», «Эффективный руководитель Тарского образования», «Будущий учитель – учитель будущего», «Управление индивидуальной программой профессионального роста педагогов»;

открытие 1 сентября Центров образования цифрового и гуманитарного профилей образования на базе БОУ «Екатерининская СОШ» и БОУ «Заливинская СОШ».

Реализация основных направлений подпрограммы «Развитие системы образования Тарского муниципального района» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района».

Сохранение безопасных условий для обучения и воспитания детей, в том числе выполнение предписаний контролирующих органов.

Сохранение гарантированного уровня оплаты труда педагога, мер социальной поддержки.

Основной задачей в сфере культуры Тарского муниципального района в прошедшем году являлось повышение эффективности и качества предоставляемых муниципальных услуг населению.

На территории района работали 72 учреждения культуры. Общий объем финансирования сферы культуры Тарского муниципального района из бюджетов всех уровней составил 140 млн. 005 тыс. рублей.

Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работникам культуры составил 23 642 руб.; педагогических работников в сфере культуры 28 030 руб.

В 40 учреждениях выполнены ремонтные работы на сумму 4 млн. 217 тыс. рублей. На средства областного, районного и поселенческих бюджетов, а также спонсорской поддержке депутата ЗС Омской области М.Ш. Адырбаева отремонтированы крыши в Ермаковском, Черняевском Домах культуры и Кореневском сельском клубе; отремонтированы фасады зданий Екатерининского СДК и Объединения национальных культур в г. Таре, заменены окна на ПВХ в здании Заливинского СДК.

Завершена разработка проектно-сметной документации на проведение реконструкции здания районного Дома культуры, общие затраты на разработку которой и проведение госэкспертизы из районного бюджета за 2017-2018 годы составили 3 млн. 690 тысяч рублей. В феврале 2019 года проектная документация, результаты инженерных изысканий и государственная экологическая экспертиза получили положительное заключение госэкспертизы и отправлены в Министерство культуры РФ для участия в конкурсе на выделение федеральной поддержки. Общая сумма затрат на реконструкцию составляет 198 миллионов рублей.

Проектно-сметная документация на строительство Междуреченского сельского Дома культуры подготовлена и в настоящее время ждем результатов проведения ее государственной экспертизы.

В ряде учреждений обновлена и укреплена материально-техническая база на сумму более 3 млн. рублей.

На средства областного и муниципального бюджетов приобретены сценические костюмы, звуковое оборудование, оргтехника в клубы и Дома культуры; выставочные витрины - в Историко-краеведческий музей; мебель и компьютерное оборудование - в Детскую школу искусств и художественный музей; мебель и стеллажи для книг, ноутбук - в Екатерининскую и Нагорно-Ивановскую сельские библиотеки; металлодетекторные стационарные рамки - в районный Дом культуры и районную библиотеку.

В фонды библиотек приобретены 12 тысяч экземпляров новых книг и периодических изданий, изданы 6 и 7-й выпуски литературно-краеведческого альманаха «Таряне».

В Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации внесены сведения о 5353-х предметах из фондов музеев Тарского муниципального района.

На территории района в прошедшем году проведены более 11 тысяч культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, способствующих патриотическому воспитанию и интеллектуальному развитию подрастающего поколения и молодежи, сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории Тарского района, развитию волонтерского движения.

Наиболее памятными и значимыми в прошедшем году стали:

- 9 региональная научно-практическая конференция «Вагановские чтения», посвященная 425-летию г. Тары;
- праздники народных культур;
- праздничные программы в рамках празднования 424-летия г. Тары;
- праздничная программа «Мы вовсе не хлебом и даже не солью едины», посвященная Дню народного единства;
- фестивали и конкурсы самодеятельного творчества.

Впервые на Тарской земле были проведены II областные Пантелеймоновские чтения, участниками которых стали более 70 студентов и преподавателей, специалистов учреждений культуры и образования нашего района.

Специалистами сферы культуры реализованы 28 социально-значимых проектов, удостоенных грантовой поддержки Президента РФ, Правительства Омской области, Министерства труда и социального развития населения Омской области, компании «Газпромнефть-Восток», Благотворительного фонда культурных инициатив Михаила Прохорова, Администрации Тарского муниципального района в размере 3 млн. 149 тыс. руб.

Для иногородних жителей учреждениями культуры проведены 250 экскурсий и мероприятий, посетителями которых стали более 3-х тысяч человек. Туристические базы и базы отдыха района посетили более полутора тысяч человек.

Прошедший год был отмечен многочисленными достижениями района в сфере культуры.

- Центральная районная библиотека и Заливинская сельская библиотека стали победителями областного конкурса «Библиотека года» в разных номинациях;

-Заливинский сельский Дом культуры и Екатерининская сельская библиотека признаны победителями в конкурсе на получение денежного поощрения в размере 100 тысяч рублей лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений, по итогам работы в 2018 году;

- Кореневская Лариса Ивановна, заведующая Пологрудовской сельской библиотекой признана победителем и обладателем денежной премии в размере 50 тыс. рублей в конкурсе на лучшего специалиста муниципального учреждения культуры, расположенного в сельской местности;

- Лаврук Марина Анатольевна, преподаватель Детской школы искусств, стала Лауреатом 3 степени областного конкурса «Лучший преподаватель ДШИ Омской области»;

-145 человек из числа обучающихся ДШИ стали лауреатами международных, всероссийских и областных конкурсов;
-15 талантливых учеников Тарской детской школы искусств удостоены стипендий Министерства культуры Омской области и Администрации Тарского муниципального района.

Не снижает наша «культура» планку и на 2019 год.

- ремонт крыши Б-Туралинского сельского Дома культуры;
- проведение подготовительных работ к реконструкции здания РДК и строительству Междуреченского СДК в случае выделения средств из федерального бюджета;

- проведение праздничных мероприятий, посвященных празднованию 425-летнего юбилея города Тары;
- улучшение условий оказания услуг населению учреждениями культуры по результатам проведения независимой оценки качества.

Государственная молодежная политика находится в числе приоритетных государственных интересов, и забота о молодежи – одна из первоочередных задач.

Основными направлениями работы в сфере молодежной политики и спорта являются: гражданско-патриотическое воспитание молодежи, оздоровление и занятость подростков, пропаганда семейных ценностей, поддержка талантливой молодежи и общественных организаций, пропаганда здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья населения Тарского района и профилактика асоциального поведения в молодежной среде.

Штатное расписание составляет 22,68 ставок, на которых трудоустроено в 2018 году 33 человека, из них 11 специалистов по работе с молодежью осуществляют деятельность в сельских поселениях. Нет специалистов в 10 поселениях.

Численность молодых граждан в возрасте 14 – 30 лет, проживающих на территории Тарского муниципального района, составляет более 12000 человек.

За 2018 год проведено более 300 мероприятий и соревнований различной направленности. Общий охват участников – более 22 тыс. человек (дети, подростки, студенческая, призывная и работающая молодежь, молодые семьи, взрослое население).

С целью организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних ежегодно в летний период работает палаточный лагерь «Шторм».

Палаточный лагерь включает программы 4 профильных смен. Из областного бюджета на работу лагеря выделено 213 000 рублей. В 2018 году палаточный лагерь включил 2 профильные смены: «Марш-бросок» - для подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; «За нами будущее России» - для детей с активной жизненной позицией, лидеров детских общественных объединений и волонтерских отрядов, смена прошла при поддержке Главного управления внутренней политики Омской области; «Казачок» - для подростков- участников военно-патриотических клубов, туристических, краеведческих кружков. За 4 смены на базе лагеря было оздоровлено 120 человек.

По программе Центра занятости населения «Трудоустройство несовершеннолетних от 14 до 18 лет» было трудоустроено 28 человек.

За отличную учебу, спортивные достижения и активную жизненную позицию 4 обучающихся школ города и района награждены путевками в ВДЦ «Океан».

В 2018 году были проведены традиционные крупные молодежные мероприятия.

- фотоконкурс в рамках фестиваля гражданской инициативы «Россия молодая» объединил около 80 школьников, студентов, представителей работающей молодежи;

- студенческий бал отличников – поощрение 4 студентов в номинации «Студент года», 28 лучших представителей Тарского студенчества;

На кануне Дня Победы студенты и учащиеся сводного волонтерского отряда города Тары и члены молодежной организации «Импульс» приняли участие:

-Квест для студентов «Мир без войны»;

-Адресное поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла «Мы помним ваши имена»;

- молодежная акция «Слушай память!», посвященная Дню Победы. Участниками акции стали более 150 молодых людей, более 2000 зрителей

В день народного единства члены организации провели интернет акцию «Дружба! Единство! Добро!», в акции приняли участие учащиеся и студенты учебных заведений.

Самым популярным мероприятием среди студенческой молодежи на протяжении многих лет остается фестиваль «ТараБум». В 2018 году на фестивале было представлено 18 номеров различных жанров, общий охват участников составил более 1000 студентов.

Активную работу продолжает вести клуб молодых семей «Гармония». В течение года проведено 12 мероприятий для участников клуба.

В течение года проведена серия мероприятий различной направленности для подростков «категории риска», для студентов, проживающих в общежитиях города, для работающей молодежи – «Сильные люди», «Тарчанка».

В отделе по делам молодежи, физической культуры и спорта действует сводный волонтерский отряд города Тара, который совместно с членами общественной организацией «Импульс», МКУ «Молодежный центр» организуют и проводят социальные акции.

- Акция, посвященная Дню Матери «Любящее сердце»;

- ЭКО - патруль;

- Акция ко дню борьбы со СПИДОМ «А знаешь ли ты ...»

- Новогодняя акция «Праздник к нам приходит»;

- Акция «Авто-леди», посвященная Международному женскому дню;

- Акция, приуроченная ко дню учителя «Мы говорим Вам спасибо!» (стенгазеты);

- Акция, приуроченная ко дню автомобилиста, совместно с сотрудниками ГИБДД;

- Акция ко дню солидарности в борьбе с терроризмом;

- Акция «Любовь не пройдет мимо», посвященная дню влюбленных;

- Акция «Ветеран живет рядом».

В 2018 году ТММО «Импульс» получила субсидию от Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области в размере 30 000 рублей. На эти средства 21 мая 2018 года активистами ТММО «Импульс» совместно с отделом по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района был проведен слет патриотических клубов и объединений «За нами будущее России», а также 7-8 июля 2018 года на базе палаточного лагеря «Шторм» состоялся фестиваль семейного отдыха «Дружная семейка», в котором приняли участие 16 семей.

На территории Тарского муниципального района организованы и проведены значимые спортивно-массовые мероприятия.

- зимняя и летняя спартакиады студентов «Универсиада - 2018», которые объединили более 600 студентов всех учебных заведений города;

- в традиционном Тарском полумарафоне, посвященном нефтяной и газовой промышленности приняли участие более 4000 человек из Омской области и других регионов, основная часть спортсменов из Тарского района;
- большой популярностью среди спортсменов пользуется турнир "Малых городов Сибири" по дзюдо, памяти В.Д. Артемова. В 2018 году в турнире приняли участие 15 команд, более 150 спортсменов, Тарский район представляли 30 участников;
- в 2018 году Тарский район принимал областные, зональные соревнования Чемпионата области по хоккею с шайбой, футболу, шахматам, шашкам, шорт-треку среди сельских команд Омской области. Общее количество спортсменов, принявших участие, составило более 500 человек. От Тарского района было представлено 100 спортсменов;
- с целью популяризации и развития массового спорта и привлечения населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом на территории района ежегодно проводятся летняя и зимняя спартакиады. Традиционно в соревнованиях принимает участие не менее 800 человек.

В 2018 году Тарский район был достойно представлен на областных мероприятиях.

- областной сельский спортивно-культурный праздник "Королева Спорта «Крутинка - 2018», в котором команда Тарских спортсменов заняла 3 общекомандное место;
- областной сельский спортивно-культурный Праздник Севера «Седельниково - 2018», на котором в упорной борьбе команда Тарского района заняла 2 место;
- своим результатом порадовали спортсмены на 25 летней областной спартакиаде сельских школьников, заняв 1 место;
- на 20 зимней областной спартакиаде сельских школьников команда Тарских спортсменов уверенно одержала победу и заняла 1 место;
- на протяжении многих лет спортсмены участвуют в турнире по хоккею «Золотая шайба», в 2018 году наша команда также завоевала 1 общекомандное место.

В 2018 году Тарские спортсмены улучшили свои результаты в областных соревнованиях в следующих видах спорта: русская лапта (3 место), городошный спорт (3 место), тяжелая атлетика (1 место), дзюдо (1 место), спортивная семья (1 место), легкая атлетика (5 место), конькобежный спорт (1 место), шорт - трек (1 место).

Для реализации проектов и проведения мероприятий из средств районного бюджета было израсходовано 2 млн. 140 тыс. 138,06 рублей. Также были привлечены средства областного бюджета в сумме 213 тыс. рублей.

В 2018 году из районного бюджета по подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики в Тарском муниципальном районе на 2014-2019г.г.» выделено 8 043 666,63 руб.

Фонд заработной платы работников учреждения из районного бюджета в 2018 г. – 3 813 528,57 рублей, 65 345 рублей - областной бюджет. Средняя заработная плата специалистов учреждения за 2018 год – 17 411,28 руб.

Работа отдела представлена в группах социальных сетей «В Контакте» и «Одноклассники».

Задачи, поставленные в сфере молодежной политики на 2019 год

- в 2019 году планируется увеличение на 2 % численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые проекты и программы направленные на развитие, выявление и поддержку творческой учащейся и студенческой молодежи, организацию досуговых и развивающих программ для данной категории молодежи.

- продолжая реализовывать комплекс мероприятий, направленных на развитие движения студенческих отрядов планируется увеличить количество студентов, задействованных в работе студенческих отрядов на 10%. Активное сотрудничество со студенческим отрядом Омской области позволит расширить географию трудовой деятельности Тарских студентов.

- способствовать увеличению в 2019 году доли жителей Тарского района, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, до 40,2%.

Как же наша работа отражается на демографии района?

По состоянию на 1 января 2019 года на территории Тарского района проживают 44 196 человек. В том числе 28 069 человек – жители районного центра и 16 127 человек – жители сельских поселений.

За 2018 год численность населения района уменьшилась на 527 человек, или 1,2 процента. Доля сельского населения продолжает уменьшаться.

Тенденции изменения возрастно-половой структуры населения, сложившиеся ранее, в 2018 году продолжились.

Продолжилась миграционная убыль населения. Число выбывших в 2018 году превысило число прибывших на 256 человек.

В 2018 году в миграционных процессах на территории Омской области приняли участие свыше 4 тысяч человек.

Из числа занятых, работающих за пределами поселений:

- выезжает в г. Омск - 949 человека (4,2 процента от числа занятых в экономике района),
- в другие регионы - 1813 человек (8,2 процента),
- в других районах трудится 151 человек (0,6 процента).

Наибольшими объемами трудовой миграции в г. Омск характеризуются

следующие поселения; Ложниковское — 13,08 процента, Имшегалское - 13,15 процента, Пологрудовское - 11,8 процента, Атирское - 11,3 процента (численность выезжающих на работу в г. Омск, от общей численности занятых в экономике).

Наиболее высокая доля трудовых мигрантов в другие регионы (Тюменская область. Томская область, Ханты-Мансийский автономный округ) наблюдается в Большетуралинском сельском поселении - 52,9% от численности занятого населения в экономике в возрасте 15-72 лет, Черняевском сельском поселении - 47,61 процент, Заливинском сельском поселении -23,76 процента, Мартюшевском -22,6 процента.

Уровень общей безработицы на 01.01.2019 года составил 7,8 процента (АППГ – 7,8). Уровень зарегистрированной безработицы – 1,9 процента к экономически активному населению (АППГ-2,1). Коэффициент напряженности на рынке труда составил 2,1 (АППГ – 2,0).

За 2018 год в Тарском районе создано 124 новых рабочих места (АППГ -124), в летний период трудоустроено 282 несовершеннолетних гражданина в возрасте от 14 до 18 лет (в 2017 году – 342). В общественных работах приняли участие 404 человека. В рамках программы трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, трудоустроено 38 человек.

По данным статистики, размер начисленной среднемесячной заработной платы в Тарском районе за 2018 год (без учета субъектов малого предпринимательства) составил 26 909 рублей. Средний размер пенсии – 12 258 рублей, численность пенсионеров – 13 823 человека. В 2018 годы расходы на пенсии и иные социальные выплаты составили более 2 миллиардов рублей (2 064,08 млн. рублей).

Как это оценить? На первый взгляд показатели демографии идут вниз и можно сделать вывод, что мы не работаем, однако, если посмотреть глубже, окажется, что это неизбежный результат реформ 90-х годов 20 века. Новая политика государства за последние 20 лет меняет ситуацию в лучшую сторону. Есть надежда, что и в новых социально-экономических условиях Тарский муниципальный район обретет себя, так как у нас есть работоспособные, трудолюбивые люди, готовые использовать свой ум и свою энергию в производстве.

Следует отметить, что в 2018 году жителям Тарского района оказывалась существенная социальная поддержка.

На основании Положения о порядке и условиях назначения единовременной подъёмной денежной выплаты (подъёмного пособия) молодым специалистам – медицинским работникам, окончившим учреждения высшего и среднего профессионального образования и принятым на работу в БУЗОО «Тарская ЦРБ», выплата предоставлена 4 молодым специалистам, окончившим медицинское учреждение среднего профессионального образования, на общую сумму 40 000 рублей.

В 2018 году в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан пенсионного возраста, расположенном по адресу: Омская обл., г. Тара, ул. Радищева, д. 5/3, предоставлены квартиры 2 гражданам.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 в 2018 году получили единовременную выплату на строительство или приобретение жилого помещения 2 вдовы участников Великой Отечественной войны на общую сумму 2 597,5 тыс. руб.

На основании Федерального закона «О ветеранах» и Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п, предоставлена социальная денежная выплата на строительство или приобретение жилого помещения 3 участникам боевых действий на общую сумму 1 млн. 948 тыс. руб.

В рамках реализации мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей» в 2018 году предоставлена социальная выплата 4 молодым семьям, в том числе на приобретение жилого помещения 3 молодые семьи и строительство индивидуального жилого помещения 1 молодая семья на общую сумму 3 628,8 тыс. руб.

В соответствии с Законом Омской области от 30.04.2015 № 1741-ОЗ «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно», постановлением Правительства Омской области от 20.05.2015 № 119-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно» Администрацией района проводилась работа по обеспечению многодетных семей земельными участками для индивидуального жилищного строительства.

За 2018 год сформировано и предоставлено в собственность многодетным семьям 35 земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов на площадке комплексной застройки «Аэропорт».

Ещё 35 земельных участков будут предоставлены в собственность бесплатно многодетным семьям на этой же площадке комплексной застройки в 2019 году.

Теперь обо всем этом в цифрах, то есть откуда деньги приходят и куда мы их тратим.

Доходная часть консолидированного бюджета Тарского муниципального района по итогам исполнения за 2018 г. составила 1 млрд. 212 млн. 777,5 тыс. руб. или 98,7 % от утверждённого прогноза поступлений на 2018 г. и 112,8 % от исполнения 2017 г.

Из общего объема поступлений 73,9 % приходится на безвозмездные поступления из вышестоящих бюджетов или 896 341,3 тыс. руб., на долю налоговых и неналоговых поступлений приходится 26,1 % или 315 585,5 тыс. руб., прочие безвозмездные поступления составили 5191,1 тыс. руб. (0,4 % средства ООО «Газпромнефть-Восток»),

Поступление налоговых и неналоговых доходов в сопоставимых условиях в сравнении с 2017 г. выросли на 8,0 % или на 23 610,0 тыс. руб.

На территории района крупнейшими налогоплательщиками являются, БУЗОО «Тарская ЦРБ», ПАО «МРСК СИБИРИ», ООО «Управление Механизации и Транспорта», МО МВД РФ «Тарский», ООО «Газпромнефть-Восток», АО «ДРСУ №5».

По итогам 2018 г. наибольший рост отчислений в бюджетную систему по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) на территории района отмечен: БУЗОО «Тарская ЦРБ» на 10 250,7 тыс. руб. ГУ-ОМСКОЕ РО ФСС РФ на 4 139,0 тыс. руб., АСУСО «Екатерининский дом-интернат» на 1 815,0 тыс. руб., БСУСО «Атацкий ПНИ» на 1 811,0 тыс. руб., МКУ «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования» на 1 440,3 тыс. руб.

Поступление НДФЛ от крупных налогоплательщиков в бюджет Тарского муниципального района в 2018 г.	
Наименование	руб.
БУЗОО "ТАРСКАЯ ЦРБ"	18 819 292,83
ПАО "МРСК СИБИРИ"	9 158 011,57
Общество с ограниченной ответственностью "Управление Механизации и Транспорта"	5 420 168,64
Общество с ограниченной ответственностью "Управление Транспорта и Механизации"	5 691 308,44
МО МВД РОССИИ "ТАРСКИЙ"	5 952 032,82
ООО "ГАЗПРОМНЕФТЬ-ВОСТОК"	5 764 543,69
АО "ДРСУ № 5"	4 032 296,79

Итого: 54 837 654,78 руб.

Кроме того по учреждениям образования Тарского муниципального района налог на доходы физических лиц за 2018 год составил 46 млн. 312 тыс. рублей. Это самый существенный налоговый вклад в бюджет района.

- Дошкольные учреждения - 9 266 567 рублей;
- Общеобразовательные учреждения - 26 944 337 рублей;
- Учреждения дополнительного образования - 4 630 131 рублей;
- МКУ «ЦФЭ и ХО в СО» - 4 488 354 рубля;
- МКУ «Информационно-методический центр» - 2 33 840 рублей;
- Аппарат Комитета по образованию, отдел опеки – 748 940 рублей.

Расходы консолидированного бюджета Тарского муниципального района за 2018 год исполнены в объеме 1 144,6 млн. рублей (профицит бюджета составил 68,2 млн. рублей, в том числе: остатки неосвоенных средств вышестоящих бюджетов в городском поселении, остатки поступлений акциз).

По-прежнему приоритетными в консолидированном бюджете являются расходы из полученных от Федеральных и областных бюджетов субсидий и субвенций на социально-культурную сферу, исполнение составило 844,9 млн. рублей или 64,4% всех расходов консолидированного бюджета, в том числе:

- на финансирование образования направлено 682,0 млн. рублей или 59,6 % всех расходов консолидированного бюджета;
- на культуру направленно – 118,7 млн. рублей или 10,4% всех расходов;
- на социальную политику направленно- 40,0 млн. рублей или 3,5% всех расходов;
- на физическую культуру и спорт направленно- 4,2 млн. рублей или 0,3%.

На общегосударственные вопросы направлено 126,8 млн. рублей или 11,0% всех расходов бюджета:

На национальную оборону – 1,6 млн. рублей (0,1%):

На национальную безопасность и правоохранительную деятельность – 0,4 млн. рублей (0,03%):

На национальную экономику – 96,1 млн. рублей (8,4%):

На жилищно-коммунальное хозяйство направленно 74,5 млн. рублей или 6,5% всех расходов бюджета

Расходы на обслуживание муниципального долга составили – 0,2 млн. рублей.

В 2018 году, на условиях софинансирования, Тарским муниципальным районом было получено субсидий из областного бюджета в сумме 99,9 млн. рублей.

- Содействие в оказании муниципальных услуг учреждениями в сфере культуры в части выплаты заработной платы (областной бюджет 22,2 млн. рублей, местный бюджет 53,4 млн. рублей)

- Обеспечение организаций дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования (областной бюджет – 12,8 млн. рублей, местный бюджет – 0,3 млн. рублей)

- Обеспечение минимального размера оплаты труда работников муниципальных организаций (областной бюджет – 10,4 млн. рублей, местный бюджет – 0,2 млн. рублей)

- Ремонт и материально-техническое оснащение учреждений образования (областной бюджет – 15,4 млн. рублей, местный бюджет – 0,3 млн. рублей)

- Организация горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях (областной бюджет – 1,4 млн. рублей, местный бюджет 1,4 млн. рублей)

- Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в каникулярное время (областной бюджет - 9,6 млн. рублей, местный бюджет – 0,2 млн. рублей)

- Обеспечение жильём молодых семей (областной и федеральный бюджет – 3,5 млн. рублей, местный бюджет – 0,1 млн. рублей)

- Организация транспортного обслуживания населения (областной бюджет 8,3 млн. рублей, местный бюджет – 0,4 млн. рублей)

В рамках исполнения адресной инвестиционной программы Тарского муниципального района в 2018 году осуществлены капитальные вложения в следующие объекты:

- разработка проектно-сметной документации для проведения реконструкции здания районного Дома культуры МБУК «Тарский КДЦ «Север» - 2,3 млн. рублей;

- строительство улично-дорожной сети в микрорайоне «Карбышевский».

За 2018 год проведено 62 контрольно-ревизионных мероприятий, в том числе 9 ревизий (6 в сельских поселениях, 2 у главных распорядителей бюджетных средств, 1 в муниципальном казённом учреждении), 9 встречных проверок, 1 внеплановая проверка по обращению УФАС по Омской области, 2 тематические проверки в муниципальном казённом и бюджетном учреждениях, 10 проверок по Закону 44-ФЗ и 31 инвентаризация основных средств в бюджетных и казённых учреждениях.

В ходе проведения ревизий и проверок установлены нарушения финансово-хозяйственной дисциплины на сумму 2 млн. 466,9 тыс. руб., все нарушения устранены.

Тарский район обладает существенным налоговым потенциалом, с территории района в бюджетную систему аккумулируются значительные финансовые ресурсы.

По итогам 2018 года поступление платежей от налогоплательщиков Тарского района в бюджеты всех уровней составило 743,688 млн. рублей (АППГ – 670,785 млн. рублей), что на 11 процентов превышает уровень предыдущего года. Наибольшая положительная динамика отмечается по налогу на прибыль (в 2,5 раза к уровню 2017 года), упрощенной системе налогообложения (на 23 процента к уровню 2017 года), подоходному налогу (10,6 процента к уровню 2017 года). Большая часть средств перечислена в областной бюджет – 318,3 млн. рублей (42,8 %), в местный бюджет – 274,2 млн. рублей (36,8 %), в федеральный бюджет – 151,2 млн. рублей (20,4).¹

Администрация района активно работает над увеличением доходов местного бюджета по неналоговым доходам, в том числе доходов от использования муниципального имущества и земли.

С 1 января 2017 года муниципальному району были переданы полномочия по распоряжению государственными землями, собственностью на которые не разграничена, находящимися на территории сельских поселений района. За 2018 год было заключено 30 новых договоров аренды земли, что позволило увеличить начисление арендных платежей за пользование землей в сельских поселениях на 15 процентов. Всего за 2018 год в бюджет района поступило доходов от муниципального имущества и земли 4 миллиона 654 тыс. рублей.²

Серьезное внимание Администрацией района уделяется эффективности расходования бюджетных средств. Решению поставленной задачи способствует отлаженная система муниципальных закупок. За 2018 год муниципальными заказчиками района было заключено более 5,5 тысяч контрактов (договоров) на поставку товаров, работ, услуг для нужд Тарского района общим объемом 356,9 млн. рублей. Большая часть этих средств была направлена на оплату оказанных услуг теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения для нужд муниципальных бюджетных учреждений района, организацию питания в школах и детских садах, на ремонт дорог, выполнение работ по ремонту зданий учреждений образования района, приобретение топливно-энергетических ресурсов для муниципальных котельных.

Значительная часть закупок (33,0 %) осуществлена по результатам проведения торгов, в ходе которых удалось добиться существенной экономии бюджетных средств - более 11 млн. рублей или 8,9 процента от начальной (максимальной) цены контрактов.

Основная задача в 2019 году продолжить позитивные наработки в системе управления бюджетным процессом и искать новые механизмы более эффективного управления финансовыми ресурсами Тарского муниципального района.

Особое внимание мы уделяем вопросам информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Традиционно используются районные средства массовой информации: газета и телевидение, официальный сайт органов местного самоуправления на портале Омская Губерния. Современная жизнь требует от нас поиска новых форм информирования населения. Это проведение диалоговых площадок, круглых столов, прямых телефонных линий по актуальным направлениям деятельности. Созданная система работы позволяет сократить число обращений граждан, и способствует созданию положительного имиджа районной власти.

Регулярно проводятся итоговые расширенные совещания по результатам работы за месяц, участниками которых становятся не только представители органов местного самоуправления, но и руководители учреждений и предприятий города и района. Это позволяет расширить спектр предоставляемой информации и заострить внимание на достижениях и проблемах, которые предстоит решать сообща.

Главным итогом проведенной работы следует считать исполнение поставленных перед нами задач, выполнение обязательств перед жителями нашего района в соответствии с законодательством и совестью.

¹ Основными налогоплательщиками Тарского района являются: «БУЗОО «Тарская центральная районная больница», ООО «Управление транспорта и механизации», ООО «Управление механизации и транспорта», АСУСО «Тарский интернат», Отдел Министерства внутренних дел РФ по Тарскому району.

² аренда имущества, находящегося в муниципальной собственности – 2 978 052,82 рублей;

- аренда земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена – 1 372 106,86 рублей;

- продажа земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности - 291 818,68 рублей;

- реализация имущества, находящегося в муниципальной собственности района – 12 980,00 рублей.

Таковы итоги 2018 года, который не был простым. Сделано немало, но еще больше нам предстоит сделать. Продолжатся работы по благоустройству города и района, текущему и ямочному ремонту дорог и тротуаров, реконструкции электрооборудования и ремонту уличного освещения, реализации Плана мероприятий по подготовке к проведению 425-летия г. Тары и 90-летия Тарского района.

Главные задачи на перспективу - это укрепление экономического потенциала района, повышение качества и доступности муниципальных услуг на основе развития социальной инфраструктуры, рационального и эффективного использования бюджетных средств, муниципального имущества и земельных ресурсов. Важно, чтобы история Тары и нашего района продолжалась, чтобы нашим людям нравилось здесь жить, и чтобы у них была хорошая возможность обеспечить своим трудом достойную жизнь себе и своим родным.

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

19 апреля 2019 года

№ 330/61

г. Тара

**О председателе контрольно-счетной комиссии Тарского
муниципального района Омской области**

На основании пункта 2 статьи 4, статей 5, 7 Положения о контрольно-счетной комиссии Тарского муниципального района Омской области Совет Тарского муниципального района, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района **решил**:

Избрать депутата Скиллера Владимира Альфредовича председателем контрольно-счетной комиссии Тарского муниципального района на срок полномочий депутата пятого созыва Совета, но не более 5 лет с момента избрания на должность в комиссию.

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

19 апреля 2019 года

№ 331/61

г. Тара

О заместителе председателя контрольно-счетной комиссии Тарского муниципального района

На основании пункта 3 статьи 4, статей 5, 7 Положения о контрольно-счетной комиссии Тарского муниципального района Омской области Совет Тарского муниципального района, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района **решил**:

Избрать депутата Казеца Владимира Николаевича заместителем председателя контрольно-счетной комиссии Тарского муниципального района на срок полномочий депутата пятого созыва Совета, но не более 5 лет с момента избрания на должность в комиссию.

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

19 апреля 2019 года

№ 332/61

г. Тара

О Доске Почёта Тарского муниципального района «Славен трудом человек» - 2019

Рассмотрев поступившие в Совет Тарского муниципального района ходатайства о занесении на Доску Почёта Тарского муниципального района, в соответствии с Положением «О Доске Почёта Тарского муниципального района «Славен трудом человек», Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Утвердить список предприятий, организаций, учреждений и тружеников для занесения на Доску Почёта Тарского муниципального района «Славен трудом человек» - 2019 согласно приложению к настоящему Решению.

2. Занести в Книгу Почёта Тарского муниципального района:

- Амелянович Оксану Викторовну – заместителя директора бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж»;

- Волохову Светлану Николаевну – майора полиции, начальника отделения по вопросам миграции отдела МВД России по Тарскому району;

- Гайсина Артема Владимировича – главного специалиста отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области;

- Грязнову Наталью Владимировну – оператора машинного доения сельскохозяйственного производственного кооператива «Чекрушанский»;

- Елисееву Оксану Николаевну – начальника ПТО общества с ограниченной ответственностью «СтройТехИнвест»;

- Ехлакова Николая Николаевича – старшего мастера Екатеринбургского участка Екатеринбургского района электрических сетей производственного отделения Северные электрические сети филиала ПАО «МРСК Сибири» - «Омскэнерго»;

- Кадочникова Сергея Викторовича – водителя автомашины акционерного общества «Дорожное ремонтно-строительное управление №5»;

- Кокореву Веру Николаевну – вахтера муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области.

- Марковскую Татьяну Валерьевну – учителя истории и обществознания бюджетного образовательного учреждения «Тарская средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза, адмирала флота Н.Г. Кузнецова»;

- Новикову Ольгу Михайловну - врача терапевта бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Тарская центральная районная больница»;

- Павлова Владимира Васильевича – водителя автомобиля специализированного автономного учреждения Омской области «Тарский лесхоз»;

- Плахина Аркадия Анатольевича – мастера центральной котельной муниципального унитарного предприятия «Тарское производственное объединение коммунального хозяйства»;

- Пугачеву Надежду Геннадьевну – кастеляншу автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Атакский психоневрологический интернат»;

- Рарич Светлану Витальевну – педагога дополнительного образования бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Тарского муниципального района Омской области;

- Рассомахину Ирину Владимировну – преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тарская детская школа искусств»;

- Сергиенко Сергея Николаевича – ведущего специалиста индивидуального предпринимателя Николая Петровича Максимова.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к решению Совета
Тарского муниципального района от 19.04.2019 г. № 332/61

Список для занесения на Доску Почёта Тарского муниципального района «Славен трудом человек» в 2019 году

№	Категория	Кандидатуры
1	Предприятие сельского хозяйства	Тарский филиал ФГ БОУ ВО «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», директор Шевченко Анатолий Павлович
	Предприятие промышленности, транспорта, связи, дорожного строительства и нефтегазовой отрасли	Общество с ограниченной ответственностью «Гидротранссервис» обособленное подразделение Тарский порт, начальник Александр Петрович Подгаец
	Субъекты среднего и малого предпринимательства	Индивидуальный предприниматель Гершгорн Ирина Григорьевна
	Учреждение или организация социальной сферы (образование, здравоохранение, культура, социальная защита)	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 г. Тары» Тарского муниципального района Омской области, заведующая Сажина Надежда Петровна
2	Работник сельского хозяйства	Клемянич Николай Николаевич – бригадир тракторной бригады общества с ограниченной ответственностью «Опытно – производственное хозяйство «имени Фрунзе»
3	Работник сельского хозяйства	Грязнова Наталья Владимировна – оператор машинного доения сельскохозяйственного производственного кооператива «Чекрушанский»
4	Работник образования (2 человека)	Марковская Татьяна Валерьевна – учитель истории и обществознания бюджетного образовательного учреждения «Тарская средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза, адмирала флота Н.Г. Кузнецова»;
5	Работник образования	Рарич Светлана Витальевна – педагог дополнительного образования бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Тарского муниципального района Омской области
6	Работник здравоохранения	Новикова Ольга Михайловна - врач терапевт участковый бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Тарская центральная районная больница»
7	Работник социальной защиты населения	Пугачева Надежда Геннадьевна – кастелянша автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Атакский психоневрологический интернат»
8	Работник культуры	Рассомахина Ирина Владимировна – преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тарская детская школа искусств»
9	Работник коммунально-бытовой сферы	Плахин Аркадий Анатольевич – мастер центральной котельной муниципальное унитарное предприятие «Тарское производственное объединение коммунального хозяйства»
10	Строитель	Елисеева Оксана Николаевна – начальник ПТО общества с ограниченной ответственностью «СтройТехИнвест»
11	Работник малого или среднего предпринимательства	Сергиенко Сергей Николаевич – ведущий специалист индивидуального предпринимателя Николая Петровича Максимова
12	Работники транспорта, связи, энергетики, дорожного строительства, нефтегазовой отрасли	Кадочников Сергей Викторович – водитель автомашины акционерного общества «Дорожное ремонтно-строительное управление №5»
13	Работник транспорта, связи, энергетики, дорожного строительства, нефтегазовой отрасли	Ехлаков Николай Николаевича – старший мастер Екатеринбургского участка Екатеринбургского района электрических сетей производственного отделения Северные электрические сети филиала ПАО «МРСК Сибири» - «Омскэнерго»
14	Представители высшего, среднего специального и начального профессионального образования	Амельянович Оксана Викторовна – заместитель директора бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж »
15	Представитель от молодежи или спорта	Гайсин Артем Владимирович – главный специалист отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области
16	Работник лесной и лесоперерабатывающей промышленности	Павлов Владимир Васильевич – водитель автомобиля специализированного автономного учреждения Омской области «Тарский лесхоз»
17	Работник государственных структур	Волохова Светлана Николаевна – майор полиции, начальник отделения

	(правоохранительные, фискальные органы, Пенсионный фонд, фонд социального страхования, казначейство и т.д.)	по вопросам миграции отдела МВД России по Тарскому району
18	Представитель общественных организаций, иные категории граждан	Кокорева Вера Николаевна – вахтер муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

19 апреля 2019 года

№ 333/61

г. Тара

О занесении имени в Книгу Почёта Тарского муниципального района

Руководствуясь Положением «О Книге Почёта Тарского муниципального района», Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Занести имя в Книгу Почёта Тарского муниципального района:
 - a. Безрядиной Галины Николаевны, врача педиатра участкового бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Тарская центральная районная больница» Екатеринбургская амбулатория;
 - b. Горбунова Николая Евгеньевича, учителя технологии бюджетного общеобразовательного учреждения «Тарская средняя общеобразовательная школа № 5»;
 - c. Егоровой Любви Евгеньевны, руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Тарский художественный музей»;
 - d. Жидковой Надежды Григорьевны, главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Ложниковское»;
 - e. Каменевой Валентины Петровны, инженера отдела кадров акционерного общества «Дорожное ремонтно-строительное управление №5»;
 - f. Максимовой Татьяны Георгиевны, преподавателя бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж»;
 - g. Омельченко Сергея Дмитриевича, консультанта отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района.
2. Настоящее решение опубликовать в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

19 апреля 2019 года

№ 334/61

г. Тара

О назначении и порядке проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «Об исполнении бюджета Тарского муниципального района за 2018 год»

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Положением «О бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Тарском муниципальном районе», Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Провести публичные слушания по проекту муниципального правового акта «Об исполнении бюджета Тарского муниципального района за 2018 год» (далее – Проект муниципального правового акта) (проект муниципального правового акта прилагается) 30 апреля 2019 года в 10-00 часов в зале заседаний Администрации Тарского муниципального района.

2. Предложения и поправки в проект муниципального правового акта вносятся гражданами, постоянно проживающими на территории Тарского муниципального района и обладающими избирательным правом. Предложения и поправки в проект муниципального правового акта принимаются Советом Тарского муниципального района по адресу: г. Тара, пл. Ленина, д. 21, кабинет 400 в письменной /или устной/ форме по 29 апреля 2019 года.

Материалы по предложениям, поправкам в проект муниципального правового акта будут рассмотрены на публичных слушаниях.

Граждане, постоянно проживающие на территории Тарского муниципального района, могут принимать участие в обсуждении проекта муниципального правового акта на публичных слушаниях.

3. Опубликовать настоящее решение и проект муниципального правового акта в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

19 апреля 2019 года

№ 335/61

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 24 декабря 2018 года № 302/56 «О бюджете Тарского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в Решение Совета Тарского муниципального района от 24 декабря 2018 года № 302/56 «О бюджете Тарского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района (далее районный бюджет) на 2019 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 993 583 163,15 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 994 519 324,83 рублей;
- 3) дефицит районного бюджета в размере 936 161,68 рублей».

1.2. Статью 4 изложить в следующей редакции:

«1. Создать в районном бюджете резервный фонд Администрации Тарского муниципального района на 2019 год в размере 3 018 286,37 рублей, на 2020 год в размере ноль рублей, на 2021 год в размере ноль рублей.

Использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тарского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Тарского муниципального района.

Из резервного фонда администрации Тарского муниципального района может осуществляться финансовое обеспечение непредвиденных расходов в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений. Указанные иные межбюджетные трансферты предоставляются в порядке, установленном администрацией Тарского муниципального района для использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тарского муниципального района».

1.3. Статью 7, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2019 году в сумме 721 591 793,98

рублей, в 2020 году в сумме 588 874 942,38 рублей, в 2021 году в сумме 473 490 471,13 рублей».

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2019 году в сумме 76 460 428,03 рублей, в 2020 году в сумме 49 332 713,00 рублей, в 2021 году в сумме 49 332 713,00 рублей».

1.4. Статью 7, пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2019 год в сумме 14 794 537,03 рублей, на 2020 год в сумме ноль рублей, на 2021 год в сумме ноль рублей.

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются:

1) поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (в форме дотаций);

2) на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

3) на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения;

4) на организацию и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

5) на участие в организации и финансировании проведения общественных работ;

6) на финансовое обеспечение предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникших в связи с аварийным состоянием автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них в 2019 году;

7) осуществление расходов из средств резервного фонда Администрации Тарского муниципального района».

2. Приложение 4 к Решению Совета Тарского муниципального района от 24 декабря 2018 года № 302/56 «О бюджете Тарского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению.

3. Приложение 5 к Решению Совета Тарского муниципального района от 24 декабря 2018 года № 302/56 «О бюджете Тарского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению.

4. Приложение 6 к Решению Совета Тарского муниципального района от 24 декабря 2018 года № 302/56 «О бюджете Тарского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.

5. Приложение 7 к Решению Совета Тарского муниципального района от 24 декабря 2018 года № 302/56 «О бюджете Тарского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению.

6. Приложение 10 к Решению Совета Тарского муниципального района от 24 декабря 2018 года № 302/56 «О бюджете Тарского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению.

7. Приложение 11 к Решению Совета Тарского муниципального района от 24 декабря 2018 года № 302/56 «О бюджете Тарского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему Решению.

8. Приложение 13 к Решению Совета Тарского муниципального района от 24 декабря 2018 года № 302/56 «О бюджете Тарского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему Решению.

9. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение размещено на сайте Тарского муниципального района в разделе «Нормотворческая деятельность» - «Муниципальные правовые акты» по ссылке <http://pravo.omskportal.ru/ru/pravo/omsu/27/npa.html>

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

19 апреля 2019 года

№ 336/61

г. Тара

О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории

Тарского муниципального района в 2019 году

В целях создания необходимых условий для организации и проведения оздоровления, отдыха и трудовой занятости несовершеннолетних Тарского муниципального района и профилактики детской безнадзорности, Совет Тарского муниципального района **решил:**

1. Информацию «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории Тарского муниципального района в 2019 году» принять к сведению.

2. Утвердить порядок и условия финансирования летней оздоровительной кампании 2019 года на территории Тарского муниципального района (Приложение № 1).

3. Комитету финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района осуществлять контроль за целевым использованием средств, направленных на организацию отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по образованию, культуре, молодежной политике и спорту Совета Тарского муниципального района (С.А. Финагин).

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к решению Совета

Тарского муниципального района от 19.04.2019 № 336/61

Организация летнего отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних на территории

Тарского муниципального района в 2019 году

Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в 2019 году на территории Омской области будет осуществляться в соответствии с Постановлением Правительства Омской области от 02.03.2016 г. № 49-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и временной занятости несовершеннолетних на территории Омской области», Приказом Министерства по делам молодежи физической культуры и спорта Омской области от 18.03.2018 г. № 35 о порядке обеспечения круглогодичного отдыха и оздоровления детей в Омской области за счёт средств областного бюджета (за исключением организаций отдыха детей в каникулярное время).

В целях реализации государственной политики в сфере организации безопасного отдыха и оздоровления детей на территории Омской области основными задачами являются:

- обеспечение максимальной доступности услуг организаций отдыха детей и их оздоровления;
- осуществление контроля за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;
- принятие мер по обеспечению безопасных условий пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

Для проведения летней оздоровительной кампании 2019 года в районе издано Постановление Главы Тарского муниципального района «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории Тарского муниципального района» от 26 марта 2019 года № 125.

В летний период на территории Тарского муниципального района будут осуществлять свою деятельность 18 лагерей дневного пребывания, организованных на базе общеобразовательных учреждений, загородный лагерь БУ СОЛ КД «Лесная поляна» (далее лагерь «Лесная поляна»), палаточный лагерь «Шторм».

Центром занятости населения будет организовано трудоустройство несовершеннолетних от 14 до 18 лет.

Также школьники нашего района смогут принять участие в областных профильных сменах, оздоровиться в санаторных учреждениях Омской области.

В феврале месяце направлены заявки и паспорта оздоровительных организаций Тарского района в Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области для включения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Омской области.

Все заявленные учреждения Тарского района включены в областной реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Омской области, которые будут работать в 2019 году, размещен на сайте Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области.

Тарскому району определена субсидия на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью из областного бюджета в размере 5 337 188,00 рублей (Приложение), из них 5 137 188,00 рублей на частичную оплату путевок 1646 несовершеннолетним в том числе:

- 220 - в лагерь «Лесная поляна», из них 215 для детей работников бюджетной сферы и агропромышленного комплекса, работников предприятий, находящихся в трудном финансовом положении и 5 для детей работников внебюджетной сферы;

- 1306 - в лагеря дневного пребывания;

- 120 - в палаточный лагерь;

200 000,00 рублей выделено на подготовку лагеря «Лесная поляна».

В летний каникулярный период лагерь «Лесная поляна» планирует работать 4 сены, где будут отдыхать и оздоравливаться несовершеннолетние Омской области:

I смена - санаторно-оздоровительная с 3 июня по 23 июня;

II смена – областная профильная (хореографическая) «Шаг» с 26 июня по 7 июля;

III смена – областная профильная «Летняя школа КВН» с 9 июля по 24 июля;

IV смена - оздоровительная с 29 июля по 18 августа.

Стоимость путевки с 21 днем пребывания составляет 15 330, рублей.

Из областного бюджета направлена субсидия местному бюджету на частичную оплату путевок 2 667 420,00 рублей, из них 2 636 760,00 рублей для детей работников бюджетной сферы и 30 660,00 рублей для детей работников внебюджетной сферы.

На обработку территории лагеря в муниципальном бюджете заложено 82 000,00 рублей.

Охрана лагеря будет осуществляться собственными силами.

В палаточном лагере «Шторм» планируется охватить 120 несовершеннолетних за 4 смены с пятидневным пребыванием на каждой смене.

На обработку территории палаточного лагеря из муниципального бюджета выделено 60 000,00 рублей.

Один день пребывания в палаточном лагере составляет 355 рублей, в расчете на одного ребенка за всю смену 1775,00 рублей.

Финансирование будет осуществляться за счет субсидий местному бюджету в размере 213 000,00 рублей.

В период оздоровительной кампании 2019 года в июне месяце будут работать 18 лагерей дневного пребывания с охватом 1306 детей. Продолжительность смены в соответствии с санитарными правилами и нормами 21 день.

50 обучающихся БОУ «Тарская гимназия № 1» будут направлены в школы города.

В 9 школах, где не будут работать лагеря дневного пребывания, будет организована работа досуговых площадок до 3-х часов пребывания, без организации питания.

С целью увеличения охвата детей, отдых и оздоровление которых планируется осуществить в лагерях дневного пребывания, из областного бюджета на питание детей выделены денежные средства в размере 1728 рублей из расчета на одного ребенка (96,00 рублей в день) за 18 дней смены и составляет 2 256 768,00 рублей.

Учитывая, что продолжительность смены в ЛДП в летний период не может быть менее 21 дня, питание за 3 дня предлагается осуществлять за счет средств родителей.

На подготовку и организацию работы ЛДП из муниципального бюджета выделено 804 625,00 рублей.

В рамках подготовки ЛДП к экспертизе в соответствии с требованиями санитарных правил дополнительно планируется выделить 803 200,00 рублей.

С марта по июль 2019 года объявлен районный конкурс «Лучшая программа организации детского отдыха в лагере с дневным пребыванием детей», который проходит в 4 этапа.

260 несовершеннолетних от 14 до 18 лет в период летней оздоровительной кампании планируется трудоустроить через Центр занятости населения по программе «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время». Приоритетом при трудоустройстве пользуются дети, находящиеся в ТЖС.

На эти цели предусмотрено финансирование из средств областного бюджета 560 625,00 рублей, из средств районного бюджета – 799 999,82 рублей, из средств городского бюджета 250 000,00 рублей, из средств работодателей - около 200 000,00 рублей. Общий объем финансирования составит 1 810 624,82 рублей.

Порядок и условия финансирования

летней оздоровительной кампании 2019 года на территории Тарского муниципального района

Для организации оздоровления, отдыха и трудовой занятости несовершеннолетних в летний период используются формы работы и источники финансирования:

№ п. п.	Мероприятия	источник финансирования (в руб.)				Ответственное ведомство
		Муниципальный бюджет	Субсидии местному бюджету	Областной бюджет	Внебюджетные средства (работодателей)	
1	Расходы, связанные с организацией оздоровления и отдыха детей в ЛДП	804 625,00	2 256 768,00			Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района
2	Палаточный лагерь «Шторм» – 4 смены	60 000,00	213 000,00			Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района
3	Трудоустройство несовершеннолетних через БУ «Центр занятости населения Тарского района» от 14 до 18 лет	1 049 999,82, в том числе 799 999,82 МБ 250 000,00 (бюджет городского поселения)		560 625,00	200 000,00	БУ «Центр занятости населения Тарского района», Работодатели
4	БУ СОЛКД «Лесная поляна»	82 000,00	2 667 420,00			БУ СОЛ КД «Лесная поляна» Тарского муниципального района
ИТОГО		1 996 624,82	5 337 188,00	560 625,00	200 000,00	
ИТОГО СРЕДСТВ ПО ВСЕМ БЮДЖЕТАМ:		8 094 437,82				

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

19 апреля 2019 года

№ 337/61

г. Тара

О выполнении прогнозного плана приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района за 2018 год

Рассмотрев отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципальной собственности за 2018 год, в соответствии с Уставом Тарского муниципального района, пунктом 6 статьи 14 Положения «Об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района», Совет Тарского муниципального района **решил:**

1. Принять к сведению отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района за 2018 год.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2018 ГОД

В соответствии с прогнозным планом приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района на 2018 год (далее – План приватизации) реализации подлежали следующие объекты недвижимого имущества:

№ п/п	Наименование объекта	Место расположения	Рыночная оценка, рублей	Доходы от продажи, рублей	Примечание
1.	Одноэтажное здание гаража	Омская область, г. Тара, ул. Елецкого, 1, литер В (В 1)	350 000,00 в т.ч. НДС 53 389,83	-	Не реализовано
2.	Здание столярного цеха, здание проходной с земельным участком, кадастровый номер 55:37:000333:7	Омская область, г. Тара, ул. Елецкого, 1, литер Ж	876 942,00 в т.ч. НДС 110 111,00	-	Не реализовано
3.	Объект культурного наследия (Торговый дом нач.ХХ в.) – одноэтажное здание центра ДЮТ земельном участке, кадастровый номер 55:37:002106:0017	Омская область, г. Тара, пл. Юбилейная, 1	1 665 000,00 226 220,34	-	Не реализовано
4.	Учебно-производственное здание с земельным участком, кадастровый номер 55:37:001810:105	Омская область, г. Тара, ул. 8 Линия, 93	950 000,00 99152,54	-	Не реализовано
5.	Двухэтажное здание центра ДЮТ с земельным участком, кадастровый номер 55:37:002106:17	Омская область, г. Тара, ул. Избышева, 2	600 000,00 в т.ч. НДС 57356,00	-	Не реализовано
6.	Здание овощехранилища	Омская область, с. Екатерининское, ул. Пушкина, д. 2/2	35 000,00 в т.ч. НДС 5338,98	-	Не реализовано
7.	Земельный участок, кадастровый номер 55:37:000705:170, разрешенное использование: магазины	Омская область, г. Тара, ул. 1-я Западная, 11	100 000,00 без НДС	-	Не реализовано
8.	Земельный участок, кадастровый номер 55:37:000705:180, разрешенное использование: для ИЖС	Омская область, г. Тара, ул. 1-я Западная, 8	84 000,00 без НДС	84 000,00	Реализовано посредством открытого аукциона

9.	Земельный участок, кадастровый номер 55:37:000705:181, разрешённое использование: для ИЖС	Омская область, г. Тара, ул. 1-я Западная, 6	84 400,00 без НДС	-	Не реализовано
10.	Земельный участок, кадастровый номер 55:37:000705:182, разрешённое использование: для ИЖС	Омская область, г. Тара, ул. 1-я Западная, 4	87 800,00 без НДС	-	Не реализовано
11.	Земельный участок, кадастровый номер 55:37:000705:183, разрешённое использование: для ИЖС	Омская область, г. Тара, ул. 1-я Западная, 2	97 400,00 без НДС	-	Не реализовано
12.	Двухэтажное здание школы №2, с земельным участком, с кадастровым номером 55:27:050101:810	Омская область, Тарский район, с. Екатерининское, ул. Советская, д. 101, к. 1	2000 000,00 в т.ч. НДС 219 814,00	-	Не реализовано
13.	Административное здание, с земельным участком, с кадастровым номером 55:37:000309:2	Омская область, г. Тара, ул. 8-я Рабочая, д. 13	230 000,00 в т.ч. НДС 18 305,00	-	Не реализовано
14.	Материалы, получаемые от разборки здания школы	Омская область, Тарский район, с. Машканка, ул. Школьная, д. 6	11 000,00 в т.ч. НДС 1 677,97	12 980,00 в т.ч. НДС 1 980,00	Реализовано посредством открытого аукциона
15.	Материалы, получаемые от разборки здания школы	Омская область, Тарский район, с. Имшегал, ул. Центральная, д. 15.	2 520 480,00 в т.ч. НДС 384 480,00	-	Не реализовано
16.	Материалы, получаемые от разборки здания корпуса под с/х машины	Омская область, г. Тара, 8-я Линия, д. 93	10 620,00 в т.ч. НДС 1 620,000	-	Не реализовано
17.	Материалы, получаемые от разборки здания сарая под с/х машины	Омская область, г. Тара, 8-я Линия, д. 93	46 020,00 в т.ч. НДС 7 020,00	-	Не реализовано
18.	Материалы, получаемые от разборки здания лаборатории под комбайны	Омская область, г. Тара, 8-я Линия, д. 93	49 560,00 в т.ч. НДС 7 560,00	-	Не реализовано
19.	Автомобиль ГАЗ 330210	Омская область, г. Тара, пл. Ленина, д. 21	64900,00 в т.ч. НДС 9 900,00	-	Не реализовано

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

19 апреля 2019 года

№ 338/61

г. Тара

О присвоении бюджетному образовательному учреждению «Орловская средняя общеобразовательная школа» имени полного кавалера ордена Славы Ильи Ивановича Зубова

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Тарского муниципального района Омской области, в целях воспитания подрастающего поколения на примерах мужества и героизма защитников Отечества Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Поддержать инициативу Администрации Орловского сельского поселения Тарского муниципального района, коллектива бюджетного общеобразовательного учреждения Тарского муниципального района Омской области «Орловская средняя общеобразовательная школа» и направить в Правительство Омской области ходатайство о присвоении бюджетному общеобразовательному учреждению Тарского муниципального района Омской области «Орловская средняя общеобразовательная школа» имени полного кавалера Славы Ильи Ивановича Зубова.

2. Опубликовать настоящее решение в «Официальном вестнике органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

19 апреля 2019 года

№339/61

О рассмотрении предложения по выделению бюджетных ассигнований на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 19.3 части 1 статьи Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Рассмотрев по существу поступившее предложение Главы Тарского муниципального района и Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района о выделении бюджетных ассигнований на осуществление соответствующих полномочий органа местного самоуправления по пункту 19.3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 9.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", в отношении находящихся в муниципальной казне объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), с учётом предложений Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района (финансовый орган, осуществляющий составление и организацию исполнения местных бюджетов), по результатам рассмотрения комиссии Совета Тарского муниципального района, по причине невозможности выделить или перераспределить с иных вопросов местного значения бюджетные ассигнования и профинансировать в необходимом объёме предложенные к рассмотрению расходные обязательства органов местного самоуправления в части осуществления их полномочий в отношении ремонта находящихся в муниципальной казне объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), в связи с отсутствием иных источников финансирования и лимитом бюджетных финансовых средств, исходя из принципа сбалансированности бюджета, руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального образования Тарского муниципального района, Совет Тарского муниципального района Омской области **решил**:

1. Отклонить предложение о выделении бюджетных ассигнований из местного бюджета 2019 года на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 19.3 части 1 статьи Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в связи с лимитом бюджетных обязательств и отсутствием бюджетных ассигнований, источников финансирования дефицита бюджета.

2. Рекомендовать Комитету финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района предусмотреть бюджетные ассигнования в пределах суммы 5 000 000 рублей на подготовку проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проведение историко-культурной экспертизы определения соответствия проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, при составлении и формировании местного бюджета в установленном порядке на 2020 и последующие финансовые года.

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков