



# СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

09 июля 2015 года

№ 461/91

### О Положении «О Комитете по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Положение «О Комитете по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области» согласно приложению к настоящему решению.
2. Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района произвести соответствующую государственную регистрацию данного Положения в установленном порядке.
3. Считать утратившим силу Решение Совета Тарского муниципального района от 21 февраля 2012 года № 180/29 «О Положении «О Комитете по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области».
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Глава Тарского муниципального района

С.В. Зуйков

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комитете по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее по тексту – Комитет по образованию) является структурным подразделением Администрации Тарского муниципального района Омской области.

1.2. Полное наименование: Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование: Комитет по образованию.

1.3. Правовую основу деятельности Комитета по образованию составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, законы и иные нормативные правовые акты Омской области, Устав Тарского муниципального района, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Тарского муниципального района и настоящее Положение.

1.4. Комитет по образованию обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые бюджетные счета, открытые в органе, исполняющем бюджет, и иные счета, печать со своим наименованием, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты, может от своего имени быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Бухгалтерский учёт, исполнение смет доходов и расходов казённых, бюджетных образовательных учреждений, муниципальных казённых, бюджетных учреждений, ведется муниципальным казённым учреждением «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования» Тарского муниципального района Омской области на основании договора о централизованном финансово-экономическом и бухгалтерском (бюджетном) обслуживании.

1.6. Комитет по образованию издает приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.7. Адрес местонахождения Комитета по образованию: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21.

Почтовый адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Основными задачами Комитета по образованию являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Омской области).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Тарского муниципального района.

2.6. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.7. Опекa и попечительство.

2.9. Участие в разработке и осуществлении комплекса мер по социально-правовой защите и охране здоровья детей, сохранению и развитию материальной базы казённых, бюджетных образовательных учреждений.

2.10. Обеспечение эффективной деятельности казённых, бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию.

2.11. Реализация приоритетных государственных программ в сфере образования в соответствии с федеральным, областным законодательством, возложенными или переданными полномочиями.

2.12. Осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

## **3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Комитет по образованию в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере образования, а также участвует в разработке проектов программ социально-экономического развития Тарского муниципального района в сфере образования.

3.2. Участвует в реализации федеральных и областных целевых программ в сфере образования в пределах своей компетенции.

3.3. Обеспечивает взаимодействие казённых, бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, с заинтересованными органами местного самоуправления, органами государственной власти.

3.4. Обеспечивает организацию деятельности казённых, бюджетных образовательных учреждений в соответствии с полномочиями или договорами.

3.5. Вносит Главе Тарского муниципального района предложения по планированию и определению основных направлений развития системы образования Тарского муниципального района.

3.6. Обеспечивает содержание зданий и сооружений казённых, бюджетных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.7. Разрабатывает мероприятия по укреплению учебно-материальной базы казённых, бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию.

3.8. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.9. Осуществляет информационное и научно-методическое обеспечение деятельности казённых, бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию.

3.10. Осуществляет в казённых, бюджетных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет финансовый контроль за своевременным целевым и рациональным расходованием бюджетных средств.

3.11. Участвует в организации и проведении муниципальных культурно-массовых, спортивно-туристических, гражданско-патриотических мероприятий.

3.12. Рассматривает в установленном порядке предложения, заявления, жалобы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.13. Проводит праздничные мероприятия – совещания, олимпиады, семинары, конкурсы, фестивали – по проблемам образования с привлечением лиц, обучающихся в казённых, бюджетных образовательных учреждениях.

3.14. Организует научные и социологические исследования и разработки, направленные на развитие системы образования.

3.15. Осуществляет от имени Тарского муниципального района полномочия учредителя казённых, бюджетных образовательных учреждений, казённых, бюджетных учреждений в сфере образования, расположенных на территории Тарского муниципального района.

3.16. Способствует созданию общественных форм управления в казённых, бюджетных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию.

3.17. Составляет проекты сметы доходов и расходов для представления на утверждение учредителю.

3.18. Представляет в органы, исполняющие бюджет, бюджетные платежные поручения и документы, подтверждающие факт поставки продукции (работ, услуг) и заявки на денежную наличность.

3.19. Составляет и представляет вышестоящей организации отчет об исполнении сметы расходов и доходов (за отчетный период, год).

3.20. Проводит согласование гражданско-правовых договоров, контрактов, требующих финансирования из областного бюджета, в соответствии с областным законодательством.

3.21. Утверждает сметы доходов и расходов казённых, бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию.

3.22. Осуществляет планирование, реализацию муниципального заказа и контроль по его исполнению в сфере образования Тарского муниципального района.

3.23. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей казённых, бюджетных образовательных учреждений, муниципальных казённых, бюджетных учреждений в сфере образования, находящихся в ведении Комитета по образованию, в установленном порядке.

3.24. Организует аттестацию на соответствие занимаемой должности кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения.

3.25. Формирует резерв кадров руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

3.26. Готовит предложения о награждении работников образования государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками, другими формами поощрений.

3.27. Организует взаимодействие муниципальных образовательных учреждений с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования по вопросам профориентационной и предпрофессиональной подготовки обучающихся.

3.28. Принимает участие в организации досуга детей и подростков в летний и каникулярный периоды.

3.29. В летний и каникулярный периоды осуществляет контроль:

- за организацией питания и воспитательного процесса;
- за организацией дополнительного образования;
- за использованием финансовых средств;
- за обеспечением охраны труда и техники безопасности.

3.30. Реализует государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (функции в сфере опеки и попечительства):

- выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- установление опеки или попечительства;
- осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние граждане;
- освобождение и отстранение в соответствии с настоящим Федеральным законом опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;
- выдача в соответствии с Федеральным законом разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;
- заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;
- выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;
- проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;
- информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных, установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных, установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

- оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

3.31. Осуществление переданных государственных полномочий Омской области по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами, предусмотренными Законом Омской области "О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области".

3.32. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

При осуществлении своих функций Комитет по образованию вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления Тарского муниципального Омской области, организаций, а также их должностных лиц.

4.2. Привлекать для осуществления своих функций ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

4.3. Создавать координационные и совещательные органы.

4.4. Осуществлять информационную и издательскую деятельность на некоммерческой основе.

4.5. В установленном законом порядке заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации.

4.6. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по образованию.

4.7. Распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

4.8. Своевременно доводить уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

4.9. Получать от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевом счете учреждения.

4.10. Осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете учреждения.

4.11. Осуществлять функции и полномочия муниципального заказчика в установленном порядке, в соответствии с законодательством РФ, регулирующим отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования для собственных нужд или нужд муниципальных образовательных учреждений Тарского муниципального района.

4.12. Образовывать комиссии по вопросам осуществляемой Комитетом по образованию деятельности.

4.13. Осуществлять иные полномочия на основании нормативных правовых актов прямого действия, регулирующих сферу образования, или в соответствии с действующим законодательством.

## **5. КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. За несвоевременное предоставление в органы, исполняющие бюджет, документов, необходимых для открытия лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов из бюджета субъекта Российской Федерации.

5.2. За несвоевременное предоставление в органы, исполняющие бюджет, для регистрации договоров (счетов) с поставщиками продукции (работ, услуг), актов приема-сдачи, счетов и счетов-фактур для оплаты.

5.3. За несвоевременное предоставление в органы, исполняющие бюджет, информации об изменениях, касающихся юридического лица и других изменениях.

5.4. За принятие денежных обязательств в объемах, превышающих утвержденные бюджетные назначения.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

6.1. Комитет по образованию возглавляет председатель, назначенный на должность Главой Тарского муниципального района.

6.2. В Комитете по образованию предусматривается должность заместителя председателя Комитета по образованию, назначаемого на должность и освобождаемого от должности председателем Комитета по образованию.

6.3. В период отсутствия председателя Комитета по образованию по причине отпуска, болезни, командировки или по иным причинам его



обязанности возлагаются на заместителя председателя Комитета по образованию.

6.4. В Комитете по образованию образуются отделы, секторы и иные структурные подразделения.

6.5. В Комитете по образованию в целях рассмотрения наиболее важных вопросов его деятельности образуется коллегия, являющаяся совещательным органом. В состав коллегии входят председатель Комитета по образованию, заместитель председателя Комитета по образованию, а также могут включаться иные лица. Состав коллегии утверждается председателем Комитета по образованию.

6.6. Председатель Комитета по образованию:

6.6.1. На основе единоначалия организует работу Комитета по образованию, выступает без доверенности от имени Комитета по образованию.

6.6.2. Несет персональную ответственность за необеспечение эффективной деятельности Комитета по образованию, казённых, бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, выполнение иных возложенных на Комитет по образованию задач и функций.

6.6.3. Обеспечивает исполнение федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Указов Губернатора Омской области и решений Администрации местного самоуправления в области мобилизационной подготовки.

6.6.4. Руководит разработкой мобилизационного плана по переводу Комитета по образованию и учебных заведений на работу в условиях военного времени. Вносит на рассмотрение Главы Тарского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по образованию.

6.6.5. Распределяет должностные обязанности между работниками Комитета по образованию.

6.6.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета по образованию.

6.6.7. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета по образованию, должностные инструкции работников Комитета по образованию.

6.6.8. Вносит в Администрацию Тарского муниципального района предложения об изменениях в структуре и штатном расписании аппарата Комитета по образованию в пределах фонда заработной платы.

6.6.9. Заключает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по образованию, выдает доверенности.

6.6.10. Обеспечивает формирование кадрового резерва, подбор кадров, подготовку, переподготовку, повышение квалификации и социальную защиту работников Комитета по образованию, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Комитета по образованию.

6.6.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6.7. Финансирование Комитета по образованию осуществляется за счет средств местного бюджета.

6.8. Реорганизация и ликвидация Комитета по образованию осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

## **7. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комитета по образованию являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное собственником, уполномоченным им органом;
- внереализационные доходы, в т.ч. неустойки (штрафы, пени), полученные непосредственно, не в связи с выполнением деятельности, предусмотренной настоящим Положением;
- безвозмездные поступления: добровольные пожертвования (дары) и целевые взносы, получаемые от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а также в порядке наследования;
- иные средства и источники, получаемые Комитетом по образованию, в соответствии с федеральным и областным законодательством.