

Положение
«О Комитете культуры и искусства
Администрации Тарского муниципального района
Омской области»

1.1. Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее по тексту - Комитет культуры и искусства или также – Комитет культуры) является органом Администрации Тарского муниципального района Омской области, организованным для осуществления организационных и управленческих функций в сфере культуры на территории Тарского муниципального района Омской области.

1.2. Полное наименование: Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование: Комитет культуры.

1.3. Правовым основанием деятельности Комитета культуры являются Конституция РФ, Основы законодательства Российской Федерации о культуре, иные федеральные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации, Омской области и Тарского муниципального района, определяющие или регулирующие деятельность в сфере культуры.

1.4. Комитет культуры решает вопросы совместного ведения поселений в сфере культуры на территории Тарского муниципального района посредством координации деятельности структурных подразделений – учреждений культуры всех типов.

1.5. Комитет культуры наделяется правами юридического лица, которое имеет:

- собственные источники финансирования из местного бюджета;
- лицевые счета, бюджетные счета, открытые в органе, исполняющем бюджет, и иные счета;
- право выступать истцом и ответчиком в суде;
- печати, штампы, бланки с собственной символикой;
- от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности.

1.6. Срок деятельности Комитета культуры не ограничен. Комитет культуры прекращает свою деятельность на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством

1.7. Учредителем Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района является Администрация Тарского муниципального района.

1.8. Адрес местонахождения Комитета культуры: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21.

Почтовый адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21

2. Цели и задачи Комитета культуры и искусства

2.1. Целью Комитета культуры является создание и сохранение единого культурного пространства на территории Тарского муниципального района в контексте осуществления государственной стратегии в области культуры.

2.2. Создание условий для обеспечения жителей муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

3. Функции Комитета культуры и искусства

3.1. Комитет культуры в соответствии с целью своей деятельности и с возложенными задачами в рамках своих полномочий осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по сохранению и развитию сети подведомственных учреждений культуры, образовательных учреждений сферы культуры на территории района;
- оказывает методическую помощь и консультации подведомственным или курируемым учреждениям культуры на территории района;
- организует в рамках своих полномочий библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных и(или) иных подведомственных библиотек;
- создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального района услугами организаций культуры;
- оказывает в рамках своей компетенции содействие поселениям района по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, охраны в установленном законодательном порядке объекты культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;
- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном районе;
- обеспечивает поселения, входящих в состав муниципального района, в силу прямого действия законодательных актов или в рамках осуществления переданных полномочий, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- осуществляет взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, независимо от форм собственности по вопросам культуры;
- осуществляет ведомственный контроль за исполнением решений Совета Тарского муниципального района, нормативных правовых актов Главы Администрации Тарского муниципального района, своих решений, принятых в соответствии со своей компетенции;
- принимает участие в бюджетном процессе и участвует в составлении проекта бюджета, предоставлении его на утверждение в представительный орган муниципального района;
- предоставляет отчет об использовании полученных бюджетных средств Администрации Тарского муниципального района или Совету Тарского муниципальному району;
- распоряжается средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- организует участие межпоселенческих и муниципальных учреждений культуры района в целевых или комплексных программах муниципального, областного и федерального уровня в сфере культуры и способствует их реализации;
- принимает участие в разработке и исполнении муниципальных целевых и комплексных программ в части социокультурного развития муниципального района;

- управляет муниципальным имуществом, предназначенным для обеспечения населения услугами организации культуры, переданным в оперативное управление (либо в безвозмездное пользование в установленном порядке);
- реализует программы развития и укрепления собственной или подведомственной материально-технической базы с применением новейших технических средств и технологий;
- принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг связанных с культурной деятельностью и досугом населения;
- принимает участие в подготовке и реализации предложений по объему дотаций из фондов финансовой поддержки разных уровней бюджета на обеспечение услугами культуры и досуга;
- подготавливает нормативные акты по вопросам материального и финансового регулирования, нормативов расходов на создание услуг, утверждения нормативов трудозатрат для определения штатной численности;
- разрабатывает и предоставляет на утверждение в представительный орган местного самоуправления перечень бюджетных и оплачиваемых населением услуг культуры и досуга, а также расценки на платные услуги;
- применяет и утверждает показатели по оценке деятельности труда руководителей и специалистов в сфере своей деятельности; местную систему стимулирования доплат и надбавок и другие документы в пределах своих полномочий и финансовых возможностей;
- принимает статистические отчеты установленной формы от подведомственных учреждений и организаций, обобщает, анализирует и направляет в уполномоченные региональные структуры;
- осуществляет иные полномочия, прямо предусмотренные законодательством РФ в пределах своей компетенции для осуществления организационных и управленческих функций в сфере культуры.

4. Права и обязанности Комитета культуры и искусства

4.1. Для выполнения задач и исполнения своих функций Комитет культуры имеет право:

- от имени муниципального района выступать в качестве учредителя межпоселенческих (межмуниципальных), муниципальных учреждений и организаций культуры, а также осуществлять их реорганизацию и ликвидацию в установленном порядке;
- принимать в силу прямого действия закона или по соглашению от органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, для исполнения (реализации) соответствующие полномочия по сфере своего ведения;
- представлять в пределах своей компетенции интересы Комитета культуры в любых государственных органах, органах местного самоуправления, регулирующих деятельность культуры, а также на предприятиях, организациях, учреждениях;
- вносить на рассмотрение с последующим утверждением Главой Администрации Тарского муниципального района предложения к проектам прогнозов, программ, бюджета, нормативно-правовых актов;
- получать в установленном порядке от органов и подразделений Администрации Тарского муниципального района, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории муниципального района, всю необходимую для деятельности Комитета культуры информацию, документы, сведения;

- принимать участие в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и других подобных структур в пределах компетенции и выделенных ассигнований;
- в пределах выделенных ассигнований привлекать на договорной основе научные коллективы, учебные заведения, коммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов для подготовки предложений к проектам прогнозов, программ и других разработок, проведения независимой экспертизы, подготовки и организации конкурсов в пределах компетенции Комитета культуры;
- участвовать в приемке законченных научно-практических разработок, исследований, проектов и программ, обеспечивая, при необходимости, их независимую экспертизу в пределах компетенции Комитета культуры;
- быть главным распорядителем бюджетных средств, для подведомственных учреждений, организаций в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;
- утверждать сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;
- составлять бюджетную роспись, распределять лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством и решением Совета Тарского муниципального района Омской области о бюджете на очередной финансовый год и представляет их в орган, исполняющий бюджет;
- распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств;
- получать от органов, исполняющих бюджет необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевом счете учреждения;
- осуществлять контроль, за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете учреждения;
- на основании мотивированного представления подведомственного бюджетного учреждения вносить изменения в утвержденную смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между её статьями с уведомлением органа исполняющий бюджет;
- выдвигать в установленном порядке работников культуры и искусства на присвоение почетных званий, государственных наград, премий;
- создавать общественные организации из работников культуры и представителей общественности, которые принимают участие в обсуждении важнейших вопросов культуры муниципального района;
- осуществлять функции и полномочия муниципального заказчика в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ регулирующих отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования для собственных нужд или нужд подведомственных организаций или учреждений;

4.2. Комитет культуры обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии законодательством Российской Федерации о культуре;
- своевременно представлять в финансовый орган муниципального района заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- своевременно представлять в финансовый орган муниципального района отчет об исполнении сметы доходов и расходов (за отчетный период, год) и иные сведения о расходовании бюджетных средств.

4.3. Осуществляет иные права или обязанности в соответствии с законом, полномочиями или принятыми на себя обязательствами.

5. Организация деятельности Комитета культуры и искусства

5.1. Руководит Комитетом культуры председатель, утверждаемый Главой Администрации Тарского муниципального района. Утверждение структуры и штатов Комитета культуры производится Главой Администрации Тарского муниципального района по представлению председателя Комитета культуры.

5.2. Председатель осуществляет оперативное руководство работой Комитета культуры:

- вносит на рассмотрение Совета Тарского муниципального района, Главы Администрации Тарского муниципального района проекты решений, постановлений и распоряжений по вопросам культуры;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета Тарского муниципального района, постановлений и распоряжений Администрации Тарского муниципального района, решений областных, федеральных органов культуры, применяемых Комитетом культуры в сфере своего ведения к руководству.
- издает в пределах компетенции Комитета культуры приказы, в том числе на основании и во исполнение нормативных правовых актов Совета Тарского муниципального района, Администрации Тарского муниципального района, руководящих нормативных правовых актов Министерства культуры и искусства Омской области.
- координирует деятельность поселений Тарского муниципального района по вопросам культуры;
- координирует деятельность межпоселенческих учреждений культуры, утверждает их учредительные документы;
- распоряжается полученными средствами в пределах установленных Комитету культуры смет и ассигнований, имеет право первой подписи финансовых документов;
- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений культуры и работников Комитета культуры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Учредитель – Администрация Тарского муниципального района, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета культуры, согласно законодательства Российской Федерации.

6. Ответственность Комитета культуры и искусства

6.1. Комитет культуры несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов из соответствующего бюджета;
- несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет для регистрации договоров (счетов) с поставщиками продукции (работ, услуг), актов приемки-сдачи,

счетов и счетов-фактур для оплаты и иных документов, необходимых для эффективного осуществления бюджетного процесса;

- несоблюдение порядка оформления расчетно-платежных документов при финансировании расходов из бюджета;
- несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет информации об изменениях наименования, юридического адреса, ведомственной подчиненности и других изменениях;
- принятие денежных обязательств в объемах, превышающих утвержденные бюджетные назначения.

7. Имущество Комитета культуры и искусства

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комитета культуры являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов осуществляемой или разрешенной Комитетом культуры деятельности;
- целевые поступления для организации или проведения мероприятий, исследований, обслуживания или на возмещение расходов, ущерба;
- от внереализационных доходов в т.ч. неустойки (штрафы, пени), непосредственно не связанных с собственным производством продукции, оказанием предусмотренных уставом, работ, услуг;
- от реализации в установленном порядке излишнего, устаревшего и изношенного оборудования и других материальных ценностей;
- безвозмездные поступления: добровольные пожертвования (дары) и целевые взносы, получаемые от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а также в порядке наследования;
- иные средства и источники, получаемые Комитетом культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Омской области.